

## 平成24年度吉富町職員採用試験実施要綱

試験日 平成24年9月16日（日）

受付期間 平成24年8月1日（水）～平成24年8月15日（水）

受付時間 8時30分～17時15分

※ ただし、土曜日、日曜日及び国民の祝日は除きます。

※ 郵送の場合は、平成24年8月15日（水）までの消印のあるもの限り受け付けます。

### 1 試験区分等

試験区分	採用予定数	勤務先・仕事の内容
一般事務 A	2名程度	町長部局及び各種行政委員会の事務に従事します。
一般事務 B	2名程度	町長部局及び各種行政委員会の事務に従事します。

### 2 受験資格

#### (1) 年齢・学歴等

##### ①一般事務 A

昭和61年4月2日から平成5年4月1日までに生まれた者

##### ②一般事務 B

平成3年4月2日から平成7年4月1日までに生まれた者

※ただし、次のいずれかに該当する者は受験できません。

ア、学校教育法に基づく大学（4年生以上のもの）における在学期間が2年を超える者

イ、学校教育法に基づく短期大学及び高等専門学校を卒業した者又は平成25年3月

31日までに卒業見込の者

#### (2) 次のいずれかに該当する者は、受験できません。

##### ① 日本国籍を有しない者

##### ② 地方公務員法第16条の規定に該当する者（以下のとおり）

- ・ 成年被後見人又は被保佐人（民法改正の経過措置としての準禁治産者を含む。）
- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ 吉富町において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

### 3 試験日時及び試験会場等

区分	試験日時	試験区分	試験の種類	試験会場
第1次試験	9月16日(日) 午前9時00分 受付開始 午前10時00分 試験開始	一般事務A 一般事務B	教養試験 適性検査 ①事務適性 ②一般性格診断 作文試験	豊前市立 八屋中学校 (豊前市大字赤熊 1363番地1)
第2次試験	10月中旬 午前9時00分 受付開始 午前9時30分 試験開始 【詳細については、1次試験合格者に行う合格通知書にて通知します。】	一般事務A 一般事務B	面接試験 身体検査	吉富町役場 (吉富町大字広津 226番地1)

(注1) 計算機能又は翻訳機能がついた腕時計等の試験会場内への持込は禁止します。また、携帯電話を時計として使用することも禁止します。

(注2) 自家用車での来場は禁止します。

### 4 試験の方法

区分	試験の種類		内容
第1次試験	教養試験	一般事務A	大学卒業程度 社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する一般知能
		一般事務B	高校卒業程度 社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する一般知能
	適性検査	事務適性	事務職員としての適応性を正確さ、迅速さ等作業能力の面からみるもの
		一般性格診断	公務員としての社会生活を送るのに必要な資質を備えているかを性格の面からみるもの
	作文試験		テーマのとらえ方、文書表現力、課題に対する理解力等の能力について筆記試験
第2次試験	面接試験		人柄等について個別面接による試験
	身体検査		健康状態についての医学的検査 (医療機関で検査した検査書の提出を求めます。)

## 5 合格者の発表

区 分	期日（予定）	掲 示 場 所
第1次試験合格者発表	10月上旬	吉富町役場正面玄関前掲示板
第2次試験合格者発表 （最終合格者）	10月下旬	同上

（注1）合格者には、合格通知書を郵送しますが、事故などにより延着、不着となる場合もありますので、掲示板で確認してください。

（注2）合格発表については、電話による問い合わせにも応じます。

## 6 採用

（1）最終合格者は、成績順に吉富町職員採用候補者名簿に登載され、平成25年4月1日以降必要に応じて採用（6ヶ月間は、条件付採用）されます。したがって、登載の順位が下位の人は採用が遅れたり、採用されないこともあります。

（2）採用候補者名簿の有効期間は1年間で、この間に採用がない場合には、この採用候補者名簿は失効します。

## 7 給与

高校卒 144,500円 程度

短大卒 155,700円 程度

大学卒 172,200円 程度

なお、学歴、経験年数により加算される場合があります。この他、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当等の諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。また、期末・勤勉手当（平成23年度支給実績3.95月）が支給されます。

ただし、これらの額等は、条例等の改正（給与改定等）により、変更されることがあります。

## 8 受験手続

（1）申込用紙の配布場所及び提出先

吉富町役場 総務課（電話0979-24-1122）

〒871-8585 吉富町大字広津226番地1

※ 郵送で請求する場合は、120円切手を貼ったあて先明記の返信用封筒（角型2号封筒「33×24cm程度」）を同封し、封筒の表に「**受験申込書請求**」と朱書きして請求してください。また、往復に要する日数を十分考慮してください。

（2）申込方法

申込用紙に必要事項を記入し、写真（申込前6ヶ月以内に撮影した上半身、脱帽正面のもの）及び50円切手を所定のところに貼って提出してください。

※ 郵送で申し込む場合は、封筒の表に「**受験申込**」と朱書きし、**簡易書留**で送付してください。平成24年8月15日（水）までの消印のあるものだけに限り受け付けます。

## 9 受験票の交付

受験票は、受付期間終了後、申込書を整理のうえ郵送します。

9月3日（月）までに受験票が到着しないときは、直ちに吉富町役場総務課に連絡してください。

この試験に関するお問い合わせは下記まで

吉富町役場 総務課	
〒 871-8585	吉富町大字広津226番地1
お問い合わせ 電話	0979-24-1122