

吉富町町勢要覧作成業務仕様書

1. 業務の概要

(1) 業務名

吉富町町勢要覧作成業務

(2) 業務目的

吉富町が有する自然、歴史、文化等の情報や、町の情勢や現況などをビジュアル的に親しみやすく紹介し、町内外に吉富町の魅力を発信するとともに、様々な場面で町勢情報を分かりやすく紹介し、吉富町への理解を深めてもらうことを目的とするため、町勢要覧を作成する。

(3) 業務内容

主な業務内容は次のとおりとするが、その他必要と認められる事項については、受託者の提案に基づき協議により定める。

①資料収集

町勢要覧に掲載する資料の収集、取材、写真撮影、整理等を行うこと。

制作に必要な風景やイベント等の写真は、原則として受託者で用意（撮影・取材・取得）すること。

※季節柄撮影が難しい写真等は町所有のものを提供する場合もある。

②企画編集

企画、構成、編集、デザイン、レイアウト等を行うこと。

吉富町の特長や魅力を効果的に表現でき、読者の興味を引くような工夫やインパクトのある斬新なアイデア等を積極的に盛り込むこと。

③原稿作成・監修

原稿作成、図表・イラストマップ・画像の作成、校正、監修等を行うこと。

吉富町の概要が文章だけでなく、写真やイラスト等で視覚的に知ることができ、理解しやすいものとする。

④印刷製本

町勢要覧の製版、印刷を行い、製本した冊子の納品を行うこと。

⑤PDF形式の電子データ作成

町勢要覧のデータをホームページ等に掲載するため、PDF形式の電子データを作成すること。

全体のデータと表紙、目次、章ごとに区切ったデータをそれぞれ作成すること。

(4) 仕様

- ・サイズ A4判
- ・頁数 表紙を含む36頁程度 ※企画提案による増ページは自由とする。
- ・用紙 表紙 コート135kg つやけしPP加工
本文 コート110kg

- ・印刷 4色刷
- ・製本 提案による

(5) 履行期間

契約の日から令和2年3月25日まで

(6) 納入場所

吉富町役場企画財政課

(7) 成果品

- ①吉富町町勢要覧 1,000部
- ②町勢要覧のPDF及びイラストレーター形式の電子データ 一式
- ③製作にあたり使用した写真や図表、イラスト等の画像データ 一式

2. 所有権等

完成した町勢要覧の原版及びデータの所有権並びに印刷物の著作権等、一切の権利は吉富町に帰属するものとする。

ただし、受託者が従来から権利を有していた受託者固有の知識、技術に関する権利等(以下「権利留保」という。)については、受託者に留保するものとし、この場合、吉富町は、権利留保分についての当該権利を非独占的に使用できるものとする。

3. その他業務遂行上の留意点

- (1) 受託者は、関係法令及び条例を遵守し、業務上知り得た個人情報等の秘密を他人に漏らしてはならない。
- (2) 成果品の印刷製本後、受託者の責任による重大な誤り(破損、落丁、著しい印刷の不調等)が発覚した場合、吉富町は受託者に対し、刷り直しを命じることがある。この場合、刷り直しにかかる費用は、全て受託者の負担とする。
- (3) 成果品の品質については、本仕様書の内容を満たしたものとすること。なお、品質が十分に確保されていない場合は、改善要求の指示を行うことがある。
- (4) 本仕様書に定めのない事項に関しては、受託者と吉富町の双方で協議の上、決定する。