

令和2年度吉富町職員採用試験実施要綱（一般事務A・B、保育士）

試験日 令和2年9月20日（日）

受付期間 令和2年8月3日（月）～令和2年8月20日（木）

受付時間 8時30分～17時15分

※ ただし、土曜日、日曜日、祝日は除きます。

※ 郵送の場合は、令和2年8月20日（木）までの消印のあるもので、書類が完備しているもの限り受け付けます。

1 試験区分等

試験区分	採用予定数	職務の概要
一般事務A	3名程度	主として町長部局及び各種行政委員会において事務に従事します。
一般事務B (高卒者限定)	1名程度	
保育士	1名程度	主として保育園において保育士の業務に従事します。（ただし、幼稚園の業務に従事することもあります。）

2 受験資格

試験区分	受験資格
一般事務A	昭和60年4月2日から平成13年4月1日までに生まれた人
一般事務B	平成11年4月2日から平成15年4月1日までに生まれた人 ※ただし、次の各号のいずれかに該当する者は受験できません。 (1) 学校教育法に基づく大学（4年制以上のもの）における在学期間が2年を超える人 (2) 学校教育法に基づく短期大学及び高等専門学校を卒業した者又は令和3年3月31日までに卒業見込の人
保育士	昭和60年4月2日から平成13年4月1日までに生まれた人で、保育士の資格及び幼稚園教諭免許を有する人（令和3年3月31日までに資格取得見込の人を含む。）

※次のいずれかに該当する人は、受験できません。

(1) 日本国籍を有しない人

(2) 地方公務員法第16条の規定に該当する人（以下のとおり）

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・ 吉富町において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 試験日時及び試験会場等

区分	試験日時	試験区分	試験の種類	試験会場
第1次試験	9月20日(日) 午前 9時00分 受付開始 午前 9時45分 説明開始 午前10時00分 試験開始	一般事務A 一般事務B	教養試験 事務適性検査 性格特性検査 エントリーシート	吉富町老人福祉 センター (吉富町大字広津 641番地1) または 吉富町役場 (吉富町大字広津 226番地1)
		保育士	教養試験 性格特性検査 専門試験 エントリーシート	
第2次試験	10月下旬 【詳細は、第1次試験合格者へ 通知します。】	一般事務A 一般事務B 保育士	面接試験	吉富町老人福祉 センター (吉富町大字広津 641番地1)

(注1) 試験時間中は携帯電話を含む全ての電子機器の使用を一切禁止します。また、計算機能・翻訳機能・通信機能がついた腕時計等の試験会場内への持込も禁止します。携帯電話を時計として使用することも禁止します。

(注2) 原則として自家用車での来場は禁止します。

(注3) 第2次試験の結果により、第3次試験(面接試験)を実施する場合があります。

4 試験の方法

区分	科目	内容	一般事務A	一般事務B	保育士
第1次試験	教養試験	時事、社会・人文に関する一般知識を問う問題(13題) 文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力を問う問題(27題) 択一式 40題・2時間	○ 高校卒業程度	○ 高校卒業程度	
		社会についての関心や基礎的・常識的な知識、職務遂行に必要な基礎的な言語能力・論理的思考力を検証する問題 択一式 60題・1時間15分			○ 高校卒業程度
	専門試験 【保育教諭】	社会福祉、子ども家庭福祉(社会的養護を含む)、保育の心理学、教育学・教育法規、保育原理・保育内容、子どもの保健 択一式 30題・1時間30分			○

第1次試験	事務適性検査	事務職員としての適応性を正確さ、迅速さ等の作業能力の面からみる検査 100題・10分	○	○	
	性格特性検査	公務員に求められる6つの資質について、性格特性をみる検査（ストレス耐性もチェック） 150題・20分	○	○	○
	エントリーシート作成	エントリーシートに自己PR等を記入していただき、意欲や人柄、兼検討を評価します。（内容は当日お知らせします。）	○	○	○
第2次試験	面接試験	人柄等について個別面接による試験 （第1次試験の結果を参考資料として活用します。）	○	○	○

※教養試験については、これまでより難易度を下げ、知識より論理的思考力を重視した試験となります。なお、保育士は一般事務よりさらに難度を下げた教養試験となります。

5 合格者の発表

区分	期日（予定）	掲示場所
第1次試験合格者発表	10月中旬	吉富町役場正面玄関前掲示板 吉富町役場ホームページ
第2次試験合格者発表	11月上旬	同上

（注）合格者には合格通知書を郵送しますが、事故などにより延着、不着となる場合がありますので、掲示板及びホームページで確認してください。

6 採用

最終合格者は、試験区分ごとに成績順に吉富町職員採用候補者名簿に登載され、令和3年4月1日以降、令和4年3月31日までの間に欠員等で職員の補充が必要となった場合に採用（6カ月間は条件付採用）されます。したがって、登載の順位が下位の人は採用が遅れたり、採用されないこともあります。

7 給与

初任給は、採用時の経歴に応じて決定します。なお、新規高校卒の場合は154,900円程度、新規4年制大学卒の場合は182,200円程度で、上位の学歴、経験年数等に応じて一定の基準で加算されます。

この他、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当等の諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。また、期末・勤勉手当（令和元年度支給実績4.50月）が支給されます。ただし、これらの額等は、条例等の改正（給与改定等）により、変更されることがあります。

8 受験手続

(1) 受験申込書等の配布場所及び提出先

吉富町役場 総務財政課（電話0979-24-4071）

〒871-8585 吉富町大字広津226番地1

※受験申込書等はホームページ掲載のPDFデータを印刷してご利用いただけます。
記載方法や印刷方法については、別添の記載要領に従ってください。

(2) 申込方法（提出書類）

①～③の書類を吉富町役場総務財政課窓口にご提出ください。

①受験申込書 ②受験票

必要事項を記入し、それぞれに同一の写真（申込前6カ月以内に撮影した上半身、脱帽正面のもの）を貼付してください。

③受験票返信用封筒（長形3号（12cm×23.5cm））

封筒の表面に、受検者の郵便番号、住所、氏名を記入し、84円切手を貼付してください。

※郵送で申し込む場合は、封筒の表に「受験申込」と朱書きし、特定記録または簡易書留で送付してください。令和2年8月20日（木）までの消印のあるもので、書類が完備している場合に限り受け付けます。

9 受験票の交付

受験票は、受付期間終了後、申込書を整理のうえ郵送します。9月10日（木）までに受験票が到着しないときは、直ちに吉富町役場総務財政課に連絡してください。

この試験に関するお問い合わせ

吉富町役場 総務財政課

〒871-8585 吉富町大字広津226番地1

電話 0979-24-4071