**【令和２年度　吉富町会計年度任用職員募集】**

**【急　募】**

会計年度任用職員を次のとおり募集します。

　職種　一般事務補助（１名）

　　勤務内容　週５日勤務、9:00～17:00

　　勤務場所　役場庁舎

　　業務内容　窓口受付、パソコン入力、その他事務作業等

　　報酬　　　日額6,283円～6,477円（時間額897円～925円）

　　必要資格等　パソコン操作（エクセル、ワード等）のできる方

　（１）応募要件

　　　地方公務員法第１６条の欠格条項（禁固以上の刑に処せられている者等）に該当しない方

　（２）任用期間

　　　任用決定後～令和３年３月３１日

（１会計年度が任期ではありますが、翌年度も同様の職が置かれる場合、勤務成績等によって再度の任用（いわゆる更新）をする場合もあります。）

　　※採用後１か月間（採用後１か月間の実際に勤務した日が１５日に満たない場合は、１５日に達するまで）は条件付採用とし、条件付期間中に良好な成績で職務を遂行したときに正式に採用します。

　（３）選考方法

　　　書類審査及び面接により任用を決定します。

　（４）申込期間

　　　令和２年７月１日（水）～令和２年７月１０日（金）

　　　窓口受付時間…午前８時３０分から午後５時１５分まで（土曜日・日曜日、祝日は除く。）

　（５）申込方法

　　　申込書（総務財政課で受け取り、または、町ホームページ（トップページのトピックスに記事掲載）にも様式のデータを掲載しています。）に必要事項を記入の上、総務財政課に提出してください。（郵送可。ただし、令和２年７月１０日（金）必着）

　（６）報酬、手当等

　　　給料、報酬に加え、要件を満たす方には、期末手当、時間外勤務手当、通勤手当等を支給します。

また、社会保険等が適用されます。