

就労証明書  
 就労予定証明書

吉富町長 様

令和 年 月 日

事業所名

代表者名

Ⓜ

所在地

電話番号

記入担当者名

下記の事項について、事実と相違ないことを証明します。

フリガナ					
氏名		生年月日	年 月 日生	性別	男・女
勤務先 (派遣先)名称	電話番号				
勤務先(派遣先) 所在地					
雇用開始(予定) 年月日	年 月 日				
就労形態	常勤・非常勤・パート・派遣・内職・その他( ) 自営(事業主・配偶者が事業主・親族が経営)				
就労時間	週に 日勤務 (月に 日勤務)				
	週に 時間勤務 (月に 時間勤務)				
	勤務日 (月 火 水 木 金 土 日)				
	時 分から 時 分まで (休憩時間を含む)				
<不規則な勤務の場合> ※月間で何時間の勤務になるのかわかるように、ご記入ください。					
仕事内容					
直近3ヶ月の 勤務実績	平成・令和 年 月分	勤務日数 ( 日/月)			
	平成・令和 年 月分	勤務日数 ( 日/月)			
	平成・令和 年 月分	勤務日数 ( 日/月)			
雇用期間	※有期の場合は必ず記入してください。 平成・令和 年 月 日から令和 年 月 日まで(自動更新予定 有・無)				
産休又は育休 取得(予定)	無・有(「有」の場合は、以下の欄をご記入ください)				
産前産後休暇期間	平成・令和 年 月 日から令和 年 月 日まで				
育児休業期間	平成・令和 年 月 日から令和 年 月 日まで				

(雇用者の方へ)

- この証明書は、保育所または放課後児童クラブの利用決定事務のために使用するものです。
- 記載事項を訂正する場合は、必ず訂正印を押印してください。
- 裏面の記入上の注意をご覧ください。証明書中に記入漏れ部分や内容について疑義があった場合は、貴事業所に照会させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- 自営業の場合は、自営業であることを証明する書類を添付してください。  
(添付書類: 営業許可証、開業届、就業規則、登記簿等の写し又は、自営収入を証明するもの等)