【様式第４号】

協 力 事 業 者 等 概 要 書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 協力事業者名 | |  | | |
| 協力する業務の内容 | |  | | |
| 代表者氏名 | |  | | |
| 本社所在地 | |  | | |
| 最寄りの支店、  事業所の所在地 | |  | | |
| 会社設立年月 | |  | | |
| 資本金 | | 円 | | |
| 直 近 ２ 年 間 の  売　　　上　　　高 | | 年度（単独）　　　　　円　（連結）　　　　　　円  　　年度（単独）　　　　　円　（連結）　　　　　　円 | | |
| 事業所数 | |  | | |
| 従業員数（常勤） | | 名 | | |
|  | うち従業員資格  取得状況 | 資格名 | | 人　数 |
|  |  | | 名 |
|  |  | | 名 |
|  |  | | 名 |
|  |  | | 名 |
| 株式上場の有無 | | 有　・　無 | 証券取引所  　　　　　　　　　　　　市場第　　部 | |
| 会社の公的資格取得 | | （取得日：平成　　年　　月　　日）  （取得日：平成　　年　　月　　日） | | |
| 業　務　内　容 | |  | | |
| その他特記事項 | |  | | |

　※　本業務遂行のため社外の事業者等の協力を求める場合のみ作成すること。

　※　平成３０年５月１日時点で記入すること。

※　直近の２年分の事業報告書、貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書、キャッシュフロー計算書等、経営状況が分かる書類を添付すること。

※　会社概要を紹介したパンフレットがあれば添付すること

※　従業員資格取得状況については、本業務に関連する有資格者について、適宜記載すること。

　※　資格取得状況や業務内容、特記事項等について欄内に書ききれない場合は、適宜記入欄を拡張して記載すること（2枚以上にわたっても構わない）。