

委任状(代理権授与通知書)

吉富町長 あて 年 月 日

申請者 本人	住所	
	氏名	①
	生年月日	M T S H 年 月 日
	連絡先	

私は次の者を代理人と定め、この者に下記の証明に関する
権限を授与したので通知します。

代理人	住所	
	氏名	
	生年月日	M T S H 年 月 日
	連絡先	

- 委任事項 1. 町税に係る納税証明書の受領に関する事
2. 所得証明書、(非)課税証明書の受領に関する事
3. 無資産証明書の受領に関する事
4. 固定資産評価・公課証明書の受領に関する事
5. 固定資産名寄帳の受領に関する事
6. その他()

※この書面は必ず申請者本人が全て記入し、署名・押印のうえ、
上記の委任事項の該当する番号を○で囲んでください。

※窓口で記入したものは受付しません。

※郵送の代理人申請はできません。

委任状(代理権授与通知書)

吉富町長 あて 年 月 日

申請者 本人	住所	
	氏名	①
	生年月日	M T S H 年 月 日
	連絡先	

私は次の者を代理人と定め、この者に下記の証明に関する
権限を授与したので通知します。

代理人	住所	
	氏名	
	生年月日	M T S H 年 月 日
	連絡先	

- 委任事項 1. 町税に係る納税証明書の受領に関する事
2. 所得証明書、(非)課税証明書の受領に関する事
3. 無資産証明書の受領に関する事
4. 固定資産評価・公課証明書の受領に関する事
5. 固定資産名寄帳の受領に関する事
6. その他()

※この書面は必ず申請者本人が全て記入し、署名・押印のうえ、
上記の委任事項の該当する番号を○で囲んでください。

※窓口で記入したものは受付しません。

※郵送の代理人申請はできません。