

普通徴収申請書（福岡県内市町村用）

指定番号

事業所名

吉富町長 宛

分 給与支払報告書（総括表）

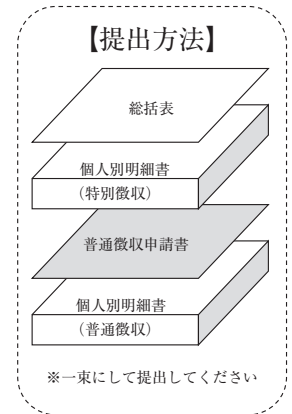
吉富町長 殿 年 月 日提出

給与支払者の個人番号又は法人番号		指定番号			
フリガナ		事業種目			
給与支払者の名称又は氏名		受給者総人数 人			
同上の所在地		吉富町への報告人員	特別徴収 町県民税を給与天引できる人 人		
特別徴収をしている事務所の名称（送付先等）			普通徴収 町県民税を給与天引できない人 人		
同上の所在地			計 人		
担当者	所属部署名	課	係	納付書	要・不要
	氏名	所在地・名称等の変更の有無 (いずれかを○で囲んでください)			
	電話番号	電話（ ）	-	内線	有・無 有の場合→所在地・名称・送付先
<p>総括表は、給与支払報告書を提出する際に使用してください。 年末に改めて送付はいたしませんので紛失されないように保管してください。</p> <p>【提出方法】 提出の際は、給与支払報告書の1枚目と2枚目を切り離さず当町の分をまとめて提出してください。</p> <p>1、1月1日現在において給与の支払をしている者で、給与所得について所得税を源泉徴収する義務のあるものは、この給与支払報告書を提出期限までに関係市町村に提出してください。</p> <p>2、給与支払者の個人番号又は法人番号欄には、給与支払者の個人番号（行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（第2条第5項に規定する個人番号をいう。以下同じ。）又は法人番号（同条第15項に規定する法人番号をいう。）を記載してください。</p> <p>3、給与支払者の名称又は氏名の欄、所在地の欄は、前年情報を元に記しています。異なる場合は、赤で訂正してください。</p> <p>4、報告人員の欄には、当町に対して提出する人員を記載してください。</p> <p>5、特別徴収の欄には、事業所が毎月の給与から町県民税を徴収して納付する合計の人数を記載してください。</p> <p>6、普通徴収の欄には、「普通徴収申請書」に記載した要件に該当し、特別徴収を行うことが困難な従業員がいる場合に、「普通徴収申請書」を記載し、合計人数欄に記載された人数を転記してください。</p> <p>7、所在地・名称等の変更の有無の欄には、この税額通知書の表紙に記載している住所・氏名についての変更についてご記入ください。変更がある場合で、すでに「特別徴収義務者の所在地・名称変更届書」を提出している場合は、「なし」を○で囲んでください。</p>					
【お問い合わせ先・提出先】 〒871-8585 福岡県築上郡吉富町大字広津226-1 吉富町役場 税務課 住民税係 TEL 0979-24-1125			【提出期限】 提出期限		

※できるだけ早めにご提出いただきますよう、ご協力お願いいたします。

この申請書以降の者は、下記理由により特別徴収できないため、普通徴収として申請します

略号	理由	人数
A	退職者又は退職予定者（5月末まで）	人
B	給与の支払いがない月がある者	人
C	年間の給与の支払金額が930,000円以下の者	人
D	他の事業主から特別徴収されている者（乙欄該当者）	人
E	事業専従者（事業主が個人の場合のみ該当）	人
F	給与受給者総数が2人以下 ※全従業員数からA～E該当者を除く人数	人
普通徴収申請書 合計人数		人



◆重要 普通徴収申請書の提出がない場合、特別徴収となります。

- 1、普通徴収を申請する従業員の方の個人別明細書の摘要欄に、上記略号のA～Fを記入してください。
- 2、F欄の給与受給者総数とは、事業所全体の受給者です。他市町村を含む全従業員数からA～Eに該当する従業員数（他市町村を含む）を除いた人数が2人以下の場合、申請できます。ただし、人数はこの申請書を提出する当町に居住する従業員数を記載してください。
- 3、一人の従業員の方が複数の項目に該当する場合は、略号の上位の項目一つで申請してください。
- 4、上記要件に該当する従業員の方であっても、特別徴収することができる場合は申請の必要はありません。
- 5、この申請書が提出された場合でも、要件に該当しないと認められるときは特別徴収義務者として指定することがあります。

※eLTAXや光ディスクで給与支払い報告書を提出する場合は、個人別明細書に普通徴収のチェックと上記略号を記載してください。この申請書の提出は不要です。