

令和7年度第4回吉富町職員採用試験実施要綱 (一般事務)

受付期間 令和7年12月22日(月)8時30分 から

令和8年1月22日(木)17時15分 まで

※令和8年1月22日(木)17:15 までに本申請フォームから申込み(PRシートは手書きしたものを PDF で添付)してください。

※PRシートの様式は公表しておりません。電子メール又は LINE にて職員採用試験の仮申込みを行った後、PRシートをダウンロードするためのパスワードが送られます。町ホームページからダウンロードしてご使用ください。(詳細は2ページの※2に記載)

1 試験区分等

試験区分	採用予定数	職務の概要
一般事務	2 名程度	主として町長部局及び各種行政委員会において事務に従事します。

2 受験資格

試験区分	受験資格
一般事務	平成 2 年 4 月 2 日以降に生まれた人

※ 次のいずれかに該当する人は、受験できません。

(1)日本国籍を有しない人

(2)地方公務員法第16条の規定に該当する人(以下のとおり)

- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・吉富町において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 試験日時及び試験会場等

区分	試験区分	試験の種類	試験日時	試験会場 ※1
第1次試験	一般事務	書類審査 (PRシート ※2)	1月 22 日(木)までに提出	吉富町役場 (予定)
第2次試験	一般事務	基礎能力、性格検査 【Web 試験】 ※3 個別面接 ※4	2月 8 日(日)(予定) ※変更となる場合があります。 【詳細は、第1次試験合格者へ通知します。】	

◎必要に応じて、第3次試験を行う場合があります。

※1 原則として、自家用車での来場は禁止します。

※2 次のいずれかの方法で仮申込みを行っていただいた方にPRシートの様式をダウンロードするためのパスワードを送信します。

各自で町ホームページからダウンロード、印刷してください。

期日に余裕を持って申請してください。

また、電子メールによる仮申込みを行う方は、「@town.yoshitomi.lg.jp」のドメインから送信される電子メールが受信できるように設定してください。

【電子メールによる仮申込み】

表題に「吉富町職員採用試験仮申込」、本文に試験区分、住所、氏名、電話番号を記載した仮申込メールを職員採用試験受付用メールアドレス(saiyou@town.yoshitomi.lg.jp)宛に送信してください。受信確認後にPRシートをダウンロードするためのパスワードを送ります。

【LINE による仮申込み】

町の公式 LINE アカウントをご登録いただき、「申請・予約」→「申請メニュー」→「職員採用試験」のメニューから申請してください。仮申込みが完了すると町公式 LINE にPRシートをダウンロードするためのパスワードが通知されます。



※3 試験会場に町が準備したパソコンを用いて Web による試験を受験していただく予定です。試験時間中は携帯電話を含む全ての電子機器の使用を一切禁止します。また、計算機能・翻訳機能・通信機能がついた腕時計等の試験会場内への持込も禁止します。携帯電話を時計として使用することも禁止します。

※4 個別面接試験は、基礎能力、性格検査と同日に実施します。

4 試験の方法

区分	科目	内容	一般事務
第1次試験	PRシート (書類審査)	PRシートに自身の経験や自己PR等を記入していただき、意欲や人柄、経験等を評価します。	○
第2次試験	基礎能力検査	Web試験による「基礎能力検査(言語的理解、数量的処理、論理的思考力等)」	○
	性格検査	Web試験による「性格検査」	○
	個別面接試験	人柄等についての個別面接による試験(第1次試験の結果を参考資料として活用します。)	○

5 合格者の発表

区 分	期日(予定)	掲 示 場 所
第1次試験合格者発表	1月30日(金)	吉富町役場正面玄関前掲示板 吉富町役場ホームページ
第2次試験合格者発表	2月中旬	同上

(注)合格者には合格通知書を郵送しますが、事故などにより延着、不着となる場合がありますので、掲示板及びホームページで確認してください。

6 採用

最終合格者は、試験区分ごとに成績順に吉富町職員採用候補者名簿に登載され、令和 8 年4月1日から令和 9 年3月31日までの間に欠員等で職員の補充が必要となった場合に採用(6カ月間は条件付採用)されます。したがって、登載の順位が下位の人は採用が遅れたり、採用されないこともあります。

7 給与

初任給は、採用される方の経歴等を勘案の上決定されます。例えば、採用時の年齢が32歳で大学卒業後民間企業等における職務経験年数が10年に達した方の場合は、289,500 円程度の給与が支給されます。(職務経験年数の全てが、本町の職務に直接役立つと認められる場合の例ですので、職務経験等によってはこれを下回る場合があります。)

この他、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当等の諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。また、期末・勤勉手当(令和 6 年度支給実績4.6 月)が支給されます。ただし、これらの額等は、条例等の改正(給与改定等)により、変更されることがあります。

8 受験手続

本申請フォーム(仮申込み完了後に送られる URL)に必要事項を入力し、「送信」ボタンを押してください。

「送信完了」画面が表示されれば、受験申込は正常に完了しています。その画面に表示されている「受付番号」と「受験番号」は必ず控えるようにしてください。

①受験申込書

本申請フォームの案内に従って入力してください。

写真(申込前6カ月以内に撮影した上半身、脱帽正面のもの)を添付してください。

<作成上の注意>

1. 「資格・免許」欄は、受験資格の条件になっているものは必ず記載すること。
2. 「学歴」欄は、高校卒業以上を記載のこと。
3. 「職歴」欄は、3か月以上の勤務経験があるものをすべて記載のこと。
4. 記載事項に不正があると採用される資格を失うことがあります。

②PRシート

PRシート様式の申請方法は、2ページの「3 試験日時及び試験会場等」の※2に記載しています。

PRシート内の注意事項をよく確認して記入の上、1ページごと A4 サイズのPDF に変換して本申請フォームに添付してください。

なお、PRシート内の「受験番号」の記入は必要ありません。表紙の「氏名」のみ記入してください。

9 受験案内通知

電子メール又は LINE による仮申込み受付後に、本申請フォーム(仮申込み完了後に送られる URL)と町ホームページからPRシートの様式をダウンロードするためのパスワードをお知らせする受験案内通知が届きます。

電子メールによる仮申込みを行った方は、翌日(仮申込みが金曜日～日曜日、祝日・振替休日の場合は翌開庁日)までに受験案内通知が届かないときは、直ちに吉富町役場総務財政課に連絡してください。

予期せぬ機器停止や通信障害などによるトラブルについては、一切責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。

この試験に関するお問い合わせ

吉富町役場 総務財政課

〒871-8585 吉富町大字広津226番地1

電話 0979-24-4071