



## 記入上の注意

入所申込書は、保護者が次の点に注意し記入の上、吉富町に提出してください。なお、その家庭から2人以上の児童が同時に入所を申し込む場合は、それぞれの児童ごとに1枚の用紙を用いてください。

- ① 「入所児童」の欄は、「氏名」にふりがなを付し、「性別」の欄は該当するものを○で囲んでください。
- ② 「入所を希望する保育所名」は希望する順位に従い保育所名を記入し、その保育所を希望する理由（例えば、既に兄弟が入所しているため、自宅から距離が近いため等）を記入してください。  
※保育所への入所については、希望者が多数いるため希望する保育所へ入所できない場合がありますので予めご了承ください。
- ③ 「保育の実施を希望する期間」には、令和6年4月1日から令和7年3月31日までの間で保育の実施を必要とする期間を記入してください。
- ④ 「入所児童の世帯員」の欄は、入所児童本人以外の入所児童の親及び同居している親族等の世帯全員について記入してください。他の市町村に居住している保護者については、別世帯でも記入してください。
- ⑤ 「勤務先・学校等」の欄は、世帯員の勤務先名称の他、児童については、通っている学校や保育所等の名称を記入してください。

### ※町記載欄

入所申込の承諾	保育の実施の要否		保育の実施期間	
	要 ・ 否 (理由)		令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	
	令和 年 月 日承諾		保育の実施時間	
			: ~ :	
	入所保育所	保育所(園)		
保育を必要とする事由	続柄		<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他( )	
	続柄		<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他( )	
	続柄		<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他( )	
実施解除 令和 年 月 日(理由)				
備考				