

令和3年度第3回吉富町職員採用試験実施要綱（一般事務、管理栄養士）

試験日 令和3年9月19日（日）

受付期間 令和3年8月2日（月）～令和3年8月19日（木）

受付時間 8時30分～17時15分

※ ただし、土曜日、日曜日、祝日は除きます。

※ 郵送の場合は、令和3年8月19日（木）までの消印のあるもので、書類が完備しているもの限り受け付けます。

1 試験区分等

試験区分	採用予定数	職務の概要
一般事務	3名程度	主として町長部局及び各種行政委員会において事務に従事します。
管理栄養士	1名程度	保健・医療・福祉等の分野において管理栄養士の業務に従事します。

2 受験資格

試験区分	受験資格
一般事務	昭和56年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた人
管理栄養士	平成3年4月2日以降に生まれた人で、管理栄養士の資格を有する人（令和4年3月31日までに資格取得見込の人を含む。）

※次のいずれかに該当する人は、受験できません。

(1) 日本国籍を有しない人

(2) 地方公務員法第16条の規定に該当する人（以下のとおり）

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・ 吉富町において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 試験日時及び試験会場等

区分	試験日時	試験区分	試験の種類	試験会場
第1次試験	9月19日（日） 午前 9時00分 受付開始 午前 9時45分 説明開始 午前10時00分 試験開始	一般事務	教養試験 事務適性検査 性格特性検査 エントリーシート	吉富町住民福祉センター （吉富町大字広津641番地1）

		管理栄養士	教養試験 性格特性検査 エントリーシート	
第2次試験	10月中旬（予定） 【詳細は、第1次試験合格者へ通知します。】	一般事務 管理栄養士	面接試験	吉富町内公共施設 （通知でお知らせします。）
第3次試験	10月末頃（予定） 【詳細は、第2次試験合格者へ通知します。】	一般事務	面接試験	吉富町役場（予定）

（注1）試験時間中は携帯電話を含む全ての電子機器の使用を一切禁止します。また、計算機能・翻訳機能・通信機能がついた腕時計等の試験会場内への持込も禁止します。携帯電話を時計として使用することも禁止します。

（注2）原則として自家用車での来場は禁止します。

（注3）エントリーシートは第1次試験時に試験科目の1つとして作成していただきます。

（注4）管理栄養士試験について、広報よしとみ8月号においては、専門試験を試験科目として記載しておりますが、今回専門試験は実施しないこととなりました。

4 試験の方法

区分	科目	内容	一般事務	管理栄養士
第1次試験	教養試験	社会についての関心や基礎的・常識的な知識、職務遂行に必要な基礎的な言語能力・論理的思考力を検証する問題 択一式 60題・1時間15分	○ 高校卒業程度	○ 高校卒業程度
	事務適性検査	事務職員としての適応性を正確さ、迅速さ等の作業能力の面からみる検査 100題・10分	○	
	性格特性検査	公務員に求められる6つの資質について、性格特性をみる検査（ストレス耐性もチェック） 150題・20分	○	○
	エントリーシート作成	エントリーシートに自己PR等を記入していただき、意欲や人柄、経験等を評価します。	○	○

第2次試験	面接試験	人柄等について面接による試験 (第1次試験の結果を参考資料として活用します。)	○	○
第3次試験	面接試験	人柄等について面接による試験 (第1次試験、第2次試験の結果を参考資料として活用します。)	○	

※教養試験については、難易度を下げ、公務員試験に向けた特別な準備をしていない方も受験しやすい試験となっています。

5 合格者の発表

区 分	期日(予定)	掲 示 場 所
第1次試験合格者発表	10月上旬	吉富町役場正面玄関前掲示板 吉富町役場ホームページ
第2次試験合格者発表	10月下旬	同上
第3次試験合格者発表	11月上旬	同上

(注) 合格者には合格通知書を郵送しますが、事故などにより延着、不着となる場合がありますので、掲示板及びホームページで確認してください。

6 採用

最終合格者は、試験区分ごとに成績順に吉富町職員採用候補者名簿に登載され、令和4年4月1日以降、令和5年3月31日までの間に欠員等で職員の補充が必要となった場合に採用(6か月間は条件付採用)されます。したがって、登載の順位が下位の人は採用が遅れたり、採用されないこともあります。

7 給与

初任給は、採用時の経歴に応じて決定します。なお、新規高校卒の場合は154,900円程度、新規4年制大学卒の場合は182,200円程度で、上位の学歴、経験年数等に応じて一定の基準で加算されます。

この他、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当等の諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。また、期末・勤勉手当(令和2年度支給実績4.45月)が支給されます。ただし、これらの額等は、条例等の改正(給与改定等)により、変更されることがあります。

8 受験手続

(1) 受験申込書等の配布場所及び提出先

吉富町役場 総務財政課(電話0979-24-4071)
〒871-8585 吉富町大字広津226番地1

※受験申込書等はホームページ掲載のPDFデータを印刷してご利用いただけます。
記載方法や印刷方法については、別添の記載要領に従ってください。

(2) 申込方法（提出書類）

①～③の書類を吉富町役場総務財政課窓口にご提出ください。

①受験申込書 ②受験票

必要事項を記入し、それぞれに同一の写真（申込前6カ月以内に撮影した上半身、脱帽正面のもの）を貼付してください。

③受験票返信用封筒（長形3号（12cm×23.5cm））

封筒の表面に、受検者の郵便番号、住所、氏名を記入し、84円切手を貼付してください。

※郵送で申し込む場合は、封筒の表に「受験申込」と朱書きし、特定記録または簡易書留で送付してください。令和3年8月19日（木）までの消印のあるもので、書類が完備している場合に限り受け付けます。

9 受験票の交付

受験票は、受付期間終了後、申込書を整理のうえ郵送します。9月9日（木）までに受験票が到着しないときは、直ちに吉富町役場総務財政課に連絡してください。

この試験に関するお問い合わせ

吉富町役場 総務財政課

〒871-8585 吉富町大字広津226番地1

電話 0979-24-4071