

令和5年度第3回吉富町職員採用試験実施要綱 (一般事務、保育士・幼稚園教諭、保健師)

受付期間 令和5年9月25日(月)～令和5年10月31日(火)

受付時間 8時30分～17時15分

※ただし、土曜日、日曜日、祝日は除きます。

※郵送の場合は、エントリーシートも含み令和5年10月31日(火)必着です(書類が完備しているものに限り受け付けます。)

※エントリーシートも同時提出となります。エントリーシートの様式は公表しておりませんので、メールにて町採用試験受付メールアカウント(saiyou@town.yoshitomi.lg.jp)宛に採用試験の仮申込を行い、あらかじめ様式の送付を申請してください(詳細は3の※2に記載)。

1 試験区分等

試験区分	採用予定数	職務の概要
一般事務	3名程度	主として町長部局及び各種行政委員会において事務に従事します。
保育士・幼稚園教諭	2名程度	主として保育園において保育士の業務又は幼稚園において幼稚園教諭の業務に従事します。
保健師	1名程度	主として保健・医療・福祉等の分野において保健師の業務に従事します。

2 受験資格

試験区分	受験資格
一般事務	昭和63年4月2日以降に生まれた人で、民間企業等における職務経験※が3年以上ある人
保育士・幼稚園教諭	昭和58年4月2日以降に生まれた人で、保育士の資格又は幼稚園教諭免許を有し、保育士又は幼稚園教諭として週20時間以上勤務した期間が3年以上ある人
保健師	昭和43年4月2日以降に生まれた人で、保健師の免許を有する人(令和6年4月1日までに資格取得見込の人を含む。)

※「職務経験」とは、会社員、公務員、団体職員等として6か月以上継続して就業していた期間が該当します。(1週間の所定労働時間が30時間以上のものに限る。)

休暇・休業・退職等のため、1か月以上継続して職務に従事していない期間(産前産後休暇を除く。)は、職務経験から除きます。

職務経験が複数の場合は、通算することができます。ただし、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職務経験のみ通算することとします。

なお、最終合格決定後、職務経験期間の確認のため、職歴証明書等を提出していただきます。(必要な職務経験の期間を満たしていることが確認できない場合は採用されません。)

※ 次のいずれかに該当する人は、受験できません。

(1) 日本国籍を有しない人

(2) 地方公務員法第16条の規定に該当する人(以下のとおり)

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・ 吉富町において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 試験日時及び試験会場等

区分	試験区分	試験の種類	試験日時	試験会場 ※1
第1次試験	一般事務 保育士・ 幼稚園教諭 保健師	エントリーシート ※2	10月31日(火)までに提出	/
		基礎能力、性格検査 【Web試験】 ※3		
第2次試験	一般事務	集団討論(面接) 又は個別面接 ※4	11月中旬 【詳細は、第1次試験合格者へ通知します。】	吉富町内公共施設で実施します。(通知でお知らせします。)
		保育士・ 幼稚園教諭		
	保健師	個別面接		吉富町役場(予定)

- ※1 原則として、自家用車での来場は禁止します。
- ※2 エントリーシートの様式は、表題に「吉富町職員採用試験申込」、本文に試験区分、住所、氏名、電話番号を記載した仮申込メールを町の採用試験受付メールアカウント (saiyou@town.yoshitomi.lg.jp) 宛に送信していただいた方に送付しますので、それを各自で印刷してください。
 こちらからのメールが受信できるよう、「town.yoshitomi.lg.jp」のドメインから送信される電子メールを受信できるように設定してください。
 郵送による申込書提出の際は、採用試験申込書とともに、吉富町役場総務財政課宛てに特定記録又は簡易書留で郵送提出してください。(10月31日(火)必着)
- ※3 試験会場に町が準備したパソコンを用いて Web による試験を受験していただく予定です。試験時間中は携帯電話を含む全ての電子機器の使用を一切禁止します。また、計算機能・翻訳機能・通信機能がついた腕時計等の試験会場内への持込も禁止します。携帯電話を時計として使用することも禁止します。
- ※4 集団討論(面接)又は個別面接試験は、基礎能力、性格検査と同日に実施します。第2次試験の結果により、第3次試験(面接試験)を実施する場合があります。

4 試験の方法

区分	科目	内容	一般事務	保育士・幼稚園教諭	保健師
第1次試験	エントリーシート	エントリーシートに自身の経歴や自己PR等を記入していただき、意欲や人柄、経歴等を評価します。	○	○	○
第2次試験	基礎能力検査	WEB試験による「基礎能力検査(言語的理解、数量的処理、論理的思考力等)」	○		
	性格検査	WEB試験による「性格検査」	○		
	個別面接試験	人柄等についての個別面接による試験(第1次試験の結果を参考資料として活用します。)		○	○
	集団討論(面接)又は個別面接試験	複数人で討論する形式の試験又は集団による人柄等に関する面接試験(討論の場合のテーマは町が指定します)	○		

5 合格者の発表

区 分	期日（予定）	掲 示 場 所
第1次試験合格者発表	11月上旬	吉富町役場正面玄関前掲示板 吉富町役場ホームページ
第2次試験合格者発表	11月下旬	同上

（注）合格者には合格通知書を郵送しますが、事故などにより延着、不着となる場合がありますので、掲示板及びホームページで確認してください。

6 採用

最終合格者は、試験区分ごとに成績順に吉富町職員採用候補者名簿に登載され、令和6年1月1日から令和6年12月31日までの間に欠員等で職員の補充が必要となった場合に採用（6カ月間は条件付採用）されます。したがって、登載の順位が下位の人は採用が遅れたり、採用されないこともあります。

7 給与

初任給は、採用される方の経歴等を勘案の上決定されます。例えば、採用時の年齢が32歳で大学卒業後民間企業等における職務経験年数が10年に達した方の場合は、246,000円程度の給与が支給されます。

この他、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当等の諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。また、期末・勤勉手当（令和5年度支給見込み4.40月）が支給されます。ただし、これらの額等は、条例等の改正（給与改定等）により、変更されることがあります。

8 受験手続

（1）受験申込書、エントリーシートの提出先

吉富町役場 総務財政課（電話0979-24-4071）

〒871-8585 吉富町大字広津226番地1

※受験申込書はホームページ掲載のPDFデータを印刷してご利用いただけます。記載方法や印刷方法については、別添の記載要領に従ってください。

（2）申込方法（提出書類）

①と②の書類を吉富町役場総務財政課窓口にご提出ください。

①受験申込書

必要事項を記入し、写真（申込前6カ月以内に撮影した上半身、脱帽正面のもの）を貼付してください。

②エントリーシート（留意事項をよく確認して記入の上、提出してください。）

※郵送で申し込む場合は、封筒の表に「受験申込」と**朱書き**し、**特定記録又は簡易書留**で送付してください。令和5年10月31日（火）必着のもので、書類が完備している場合に限り受け付けます。

9 受験案内メールの送信

メールによる仮申込受付後にエントリーシートの様式データと受験番号をお知らせする受験案内メールを送信します。メールによる仮申込の翌日（仮申込が金曜日～日曜日の場合は月曜日）に受験案内メールが届かないときは、直ちに吉富町役場総務財政課に連絡してください。

この試験に関するお問い合わせ

吉富町役場 総務財政課

〒871-8585 吉富町大字広津226番地1

電話 0979-24-4071