

令和 7 年度第 2 回吉富町職員採用試験実施要綱 (保健師)

受付期間 令和 7 年6月17日(火)～令和7年 8 月 8 日(金)

受付時間 8時30分～17時15分

※ただし、土・日曜日、祝日は除きます。

※郵送の場合は、エントリーシートも含めて令和7年 8 月 8 日(金)必着です。
(書類が完備しているものに限り受け付けます。)

※エントリーシートも同時提出となります。エントリーシートの様式は公表しておりませんので、電子メール又は LINE にて職員採用試験の仮申込みを行い、事前に様式の送信を申請してください。(詳細は2ページの※2に記載)

1 試験区分等

試験区分	採用予定数	職務の概要
保健師	1名程度	保健・医療・福祉等の分野において保健師の業務に従事します。

2 受験資格

試験区分	受験資格
保健師	昭和60年4月2日以降に生まれた人で、保健師の免許を有する人

※ 次のいずれかに該当する人は、受験できません。

(1)日本国籍を有しない人

(2)地方公務員法第16条の規定に該当する人(以下のとおり)

- ・拘禁刑上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・吉富町において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 試験日時及び試験会場等

区分	試験区分	試験の種類	試験日時	試験会場 ※1
第1次試験	保健師	エントリーシート ※2	令和7年8月8日（金） までに提出	
第2次試験	保健師	面接試験	令和7年8月下旬（予定） ※変更となる場合があります。 【詳細は、第1次試験合格者へ通知します。】	吉富町役場

※1 原則として、自家用車での来場は禁止します。

※2 次のいずれかの方法で仮申込みを行っていただいた方に電子メールでエントリーシートの様式を送信しますので、期日に余裕を持って申請してください。
また、「@town.yoshitomi.lg.jp」のドメインから送信される電子メールが受信できるように設定してください。なお、様式は各自で印刷してください。

【電子メールによる仮申込み】

表題に「吉富町職員採用試験仮申込」、本文に試験区分、住所、氏名、電話番号を記載した仮申込メールを職員採用試験受付用メールアドレス（saiyou@town.yoshitomi.lg.jp）宛に送信してください。受信確認後に様式を返信します。

【LINE による仮申込み】

町の公式 LINE アカウントをご登録いただき、「申請・予約」→「申請メニュー」→「職員採用試験」のメニューから申請してください。申請いただいたメールアドレス宛に様式を送信します。



4 試験の方法

区分	科目	内容
第1次試験	エントリーシート	エントリーシートに自身の経験や自己PR等を記入していただき、意欲や人柄、経験等を評価します。
第2次試験	個別面接試験	人柄等についての個別面接による試験 (第1次試験の結果を参考資料として活用します。)

5 合格者の発表

区 分	期日(予定)	掲 示 場 所
第1次試験合格者発表	令和7年8月中旬	吉富町役場正面玄関前掲示板 吉富町役場ホームページ
第2次試験合格者発表	令和7年8月下旬	同上

(注)合格者には合格通知書を郵送しますが、事故などにより延着、不着となる場合がありますので、掲示板及びホームページで確認してください。

6 採用

最終合格者は、試験区分ごとに成績順に吉富町職員採用候補者名簿に登載され、令和7年10月1日から令和8年3月31日までの間に欠員等で職員の補充が必要となった場合に採用(6カ月間は条件付採用)されます。したがって、登載の順位が下位の人は採用が遅れたり、採用されないこともあります。

7 給与

初任給は、採用される方の経歴等を勘案の上決定されます。例えば、採用時の年齢が32歳で大学卒業後民間企業等における職務経験年数が10年に達した方の場合は、278,700円程度の給与が支給されます。(職務経験年数の全てが、本町の職務に直接役立つと認められる場合の例ですので、職務経験等によってはこれを下回る場合があります。)

この他、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当等の諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。また、期末・勤勉手当(令和6年度支給実績4.6月)が支給されます。ただし、これらの額等は、条例等の改正(給与改定等)により、変更されることがあります。

8 受験手続

(1)申込方法(提出書類)

下記①と②の書類を吉富町役場総務財政課に提出してください。

①受験申込書

受験申込書は、吉富町ホームページ掲載のPDFデータを印刷してください。
記載方法や印刷方法については、ホームページの記載要領に従ってください。
必要事項を記入し、写真(申込前6カ月以内に撮影した上半身、脱帽正面のもの)を貼付してください。

②エントリーシート

エントリーシート様式の申請方法は、2ページの「3 試験日時及び試験会場等」の※2に記載しています。
エントリーシート内の注意事項をよく確認して記入の上、提出してください。

(2)受験申込書・エントリーシートの提出先

吉富町役場 総務財政課 (電話 0979-24-4071)
〒871-8585 吉富町大字広津226番地1

※郵送で申し込む場合は、封筒の表に「受験申込」と朱書きし、特定記録又は簡易書留で送付してください。令和7年8月8日(金)必着のもので、書類が完備している場合に限り受け付けます。

9 受験案内メールの送信

電子メール又は LINE による仮申込み受付後にエントリーシートの様式データと受験番号をお知らせする受験案内メールを送信します。電子メール又は LINE による仮申込みの翌日(仮申込みが金曜日～日曜日、祝日の場合は翌開庁日)に受験案内メールが届かないときは、直ちに吉富町役場総務財政課に連絡してください。

予期せぬ機器停止や通信障害などによるトラブルについては、一切責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。

この試験に関するお問い合わせ 吉富町役場 総務財政課 〒871-8585 吉富町大字広津226番地1 電話 0979-24-4071
