

CYDEEN
競争参加資格申請受付システム
操作マニュアル
(建設コンサルナー受注者用)

Ver. 04. 00

2020年1月

目次

目次.....	1
1. 本ホームページでできること	2
1. 1. 競争入札参加資格申請メニューの機能	2
2. システムへのログイン	3
2. 1. ユーザ登録	3
2. 2. ログイン	5
2. 3. パスワード更新.....	8
3. 申請内容の登録.....	9
3. 1. 申請情報の入力.....	9
3. 2. 申請書の提出	16
3. 3. 申請内容の修正.....	20
3. 4. 申請内容の確認.....	22
3. 5. 変更申請	25
3. 6. 継続申請	26
4. 審査結果の確認及びその後の操作.....	27
4. 1. 審査結果が受理の場合（申請内容に不備が無かった場合）	27
4. 2. 審査結果が不受理の場合（申請内容に不備があった場合）	28

1. 本ホームページでできること

競争入札参加資格申請メニューで利用できる機能を説明します。

1. 1. 競争入札参加資格申請メニューの機能

① ユーザ登録

本システムで利用いただくユーザの登録をすることができます。

② ログイン

ユーザ登録後、送付された仮パスワードをもってログインし、新規申請・修正・変更及び登録内容の確認をすることができます。

入札参加資格申請メニュー

② ログイン

ユーザ登録済の方はこちら。
インターネット申請の手順

1. ユーザ登録（新規/パスワードの請求）
2. メールにて初期/パスワードが発行されます。
3. ログイン（登録申請）
4. 申請データの入力
5. 関係書類の郵送
6. 申請データの確認
7. 受付確認メールが返信されます。

注意事項

- ・ 前画面に戻る際には必ず画面内の「戻る」ボタンをクリックして戻り、ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。
- ・ 申請手続き手順に関しては申請書作成要領をご覧ください。
- ・ ご利用の際には操作マニュアルをご覧ください。

① ユーザ登録

新規ユーザ登録はこちら。
お知らせ

当機関において行われる競争入札に参加するには、当機関が行う競争参加資格についての審査を受けていただく必要があります。

当機関では、申請される方の事務手続きを簡素化するため、当インターネットで申請すれば、当機関の競争参加資格が得られるようになっておりますので、この競争参加資格を希望される方は、左記の手順で申請して下さい。

また、ご利用の際には申請書作成要領をご覧ください。

一度システムに登録されたデータは残っておりますので、前回は認定をされた方はログインを行ってください。

(パスワードを紛失した方は発注機関にご連絡ください。/パスワードの再発行を行います。)

2. システムへのログイン

競争入札参加資格申請受付システムへのユーザ登録方法及びログイン方法を説明します。

2. 1. ユーザ登録

本システムを初めてご利用になる場合は、ユーザ登録が必要となります。既にほかの種別(建設工事、物品・役務)でユーザ登録をしている場合でも、建設コンサルで初めて申請される方は、別途ユーザ登録が必要となります。

①入札参加資格申請メニューの「ユーザ登録」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '入札参加資格申請メニュー' (Bid Participation Qualification Application Menu) in the CYDEEN system. The menu is divided into two columns: 'ログイン' (Login) and 'ユーザー登録' (User Registration). The 'ユーザー登録' button is highlighted with a red box, and a green arrow labeled '1' points to it. Below the menu, there are instructions and a '注意事項' (Notes) section.

ログイン	ユーザー登録
ユーザ登録済の方はこちら。 インターネット申請の手順	新規ユーザ登録はこちら。 お知らせ
1. ユーザ登録 (新規/パスワードの選択) 2. メールにて初期/パスワードが発行されます。 3. ログイン (登録申請) 4. 申請データの入力 5. 関係書類の送付 6. 申請データの確認 7. 受付確認メールが返信されます。	当機関において行われる競争入札に参加するには、当機関が行う競争参加資格についての審査を受けていただく必要があります。 当機関では、申請される方の事務手続きを簡素化するため、当インターネットで申請すれば、当機関の競争参加資格が得られるようになっていますので、この競争参加資格を希望される方は、左記の手順で申請して下さい。 また、ご利用の際には申請書作成要領をご覧ください。 一度システムに登録されたデータは残っていますので、前回は認定をされた方はログインを行ってください。 (パスワードを紛失した方は発注機関にご連絡ください。パスワードの再発行を行います。)
注意事項	
・前画面に戻る際には必ず画面内の「戻る」ボタンをクリックして戻り、ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。 ・申請手続き手順に関しては申請書作成要領をご覧ください。 ・ご利用の際には操作マニュアルをご覧ください。	

- ②業者種別は「建設コンサル」を選択します。
- ③「商号または名称、ユーザ ID、申請担当者メールアドレス」を入力し「登録」ボタンをクリックします。
- ④確認メッセージが表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。

戻る 登録

ユーザ登録 (パスワードの請求)

業者種別 建設コンサル 物品・役務

商号または名称 テスト株式会社

ユーザID demo01

申請担当者メールアドレス test@test.com

登録

Web ページからのメッセージ

? 入力された内容で登録してよろしいですか?

OK キャンセル

- ・ユーザ ID は半角英数字で入力してください。
- ・入力したメールアドレス宛に ID、パスワードが送信されるので、ご自身が受信可能なメールアドレスを入力してください。

登録完了のメッセージが表示されます。

入力したメールアドレス宛に「初期パスワード通知」のメールが送付されます。

- ⑤「戻る」ボタンをクリックします。

戻る

ユーザ登録 (パスワードの請求)

i.up.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。

業者種別 建設コンサル

商号または名称 テスト株式会社

ユーザID demo01

申請担当者メールアドレス test@test.com

戻る

ログインに必要な以下の内容がメールで通知されます。

- ・受付番号
- ・仮パスワード

2. 2. ログイン

① 入札参加資格申請メニューの「ログイン」ボタンをクリックします。

CYDEEN

入札参加資格申請メニュー

ログイン ユーザ登録

インターネット申請の手順

1. ユーザ登録（新規/パスワードの提示）
2. メールにて初期/パスワードが発行されます。
3. ログイン（登録申請）
4. 申請データの入力
5. 関係書類の郵送
6. 申請データの確認
7. 受付確認メールが返信されます。

注意事項

- ・前画面に戻る際には必ず画面内の「戻る」ボタンをクリックして戻り、ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。
- ・申請手続き手順に関しては申請書作成要領をご覧ください。
- ・ご利用の際には操作マニュアルをご覧ください。

② 「受付番号、ユーザ ID、パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

ログイン

受付番号 00000001

ユーザID demo01

パスワード

ログイン

「初期パスワード通知」のメールに記載された内容を入力します。

入力内容に誤りがある場合には
エラーメッセージを表示します。

仮パスワードでログインした場合、パスワード更新画面が表示されます。

③画面に表示されているパスワードポリシーに従って、「新パスワード、新パスワード（確認）」を入力し、「登録」ボタンをクリックします。

パスワード更新

初回ログイン時のみ実施

パスワードには英大文字・英小文字・数字・記号が必須です。過去2回と同じパスワードは使えません。同じ文字を3回以上連続して入力できません。最低8文字以上入力してください。記号には!#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[\^_`{|}~が使用可能です。

新パスワード

新パスワード（確認）

③

設定したパスワードについては、自己管理をお願いします。パスワードを忘れた際は、申請先の発注機関へご連絡ください。

登録完了のメッセージが表示されます。

④「戻る」ボタンをクリックします。

パスワード更新

i.up.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。

パスワードには英大文字・英小文字・数字・記号が必須です。過去2回と同じパスワードは使えません。同じ文字を3回以上連続して入力できません。最低8文字以上入力してください。記号には!#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[\^_`{|}~が使用可能です。

新パスワード

新パスワード（確認）

④

申請受付システムメインページが表示されます。

⑤ ログアウトする場合は「ログアウト」ボタンをクリックします。

申請受付システムメインページ

登録申請メニュー

申請年度

令和2・3年度

新規申請

申請書修正

新規申請を実施したい場合はこちら。

登録した申請書を修正したい場合はこちら。

申請内容確認

変更申請

登録した申請書の内容を確認したい場合はこちら。

変更申請を実施したい場合はこちら。

継続申請

パスワード更新

前年度に申請しており、継続申請を実施したい場合はこちら。

パスワード更新はこちら。

ログアウト

【新規申請】 新規で定期申請を行う場合に使用します。

【申請書修正】 登録した申請内容を修正する場合に使用します。

【申請内容確認】 登録した申請内容を確認する場合に使用します。

【変更申請】 申請受理後に申請内容が変更になった場合に使用します。

【継続申請】 前年度申請と同様の内容で申請する場合に使用します。

【パスワード更新】 ログイン時のパスワードを変更する場合に使用します。

2. 3. パスワード更新

① 「パスワード更新」 ボタンをクリックします。

申請受付システムメインページ

登録申請メニュー

申請年度 令和2・3年度

新規申請 新規申請を実施したい場合はこちら。	申請書修正 登録した申請書を修正したい場合はこちら。
申請内容確認 登録した申請書の内容を確認したい場合はこちら。	変更申請 変更申請を実施したい場合はこちら。
継続申請 前年度にも申請しており、継続申請を実施したい場合はこちら。	パスワード更新 パスワード更新はこちら。

ログアウト



② 画面に表示されているパスワードポリシーに従って、「新パスワード、新パスワード（確認）」を入力し、「登録」ボタンをクリックします。

パスワード更新

パスワードには英大文字・英小文字・数字・記号が必須です。過去2回と同じパスワードは使えません。同じ文字を3回以上連続して入力できません。最低8文字以上入力してください。記号には!#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[\^_`{|}~が使用可能です。

新パスワード

新パスワード（確認）

登録



登録完了のメッセージが表示されます。

③ 「戻る」ボタンをクリックして、申請受付システムメインページに戻ります。

パスワード更新

! i.up.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。

パスワードには英大文字・英小文字・数字・記号が必須です。過去2回と同じパスワードは使えません。同じ文字を3回以上連続して入力できません。最低8文字以上入力してください。記号には!#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[\^_`{|}~が使用可能です。

新パスワード

新パスワード（確認）

戻る **登録**



3. 申請内容の登録

申請内容の登録方法を説明します。

3. 1. 申請情報の入力

3. 1. 1. 新規申請の入力

初めてシステムを用いて申請を行う場合は、新規申請を行います。

① 申請受付システムメインページの「新規申請」ボタンをクリックします。



② 基本情報を入力します。



住所を選択してください

選択 秋田県大仙市南外揚土山

選択 秋田県大仙市南外北田黒瀬

閉じる

入力した郵便番号の住所候補が複数存在する場合は、選択画面を表示します。該当する住所の「選択」ボタンをクリックしてください。


本社（店）電話番号 0 / 15

本社（店）FAX番号 0 / 15

本社（店）メールアドレス 0 / 100


障害者雇用状況の報告義務の有無 有 無

ISO取得状況/ISO9000・登録有無 有 無

ISO取得状況/ISO9000・取得年月日 


ISO取得状況/ISO9000・認証機関及び登録番号

ISO取得状況/ISO14001・登録有無 有 無

ISO取得状況/ISO14001・取得年月日 

ISO取得状況/ISO14001・認証機関及び登録番号 0 / 10

カレンダーマークをクリックすると、入力補助としてカレンダーを表示します。カレンダーの日付をクリックすると、入力欄に選択した日付を表示します。



2-a 営業所情報

入力明細の追加

N-a 構成員情報 ※経常JVで申請される方のみ

入力明細の追加

3-a 個別事業者情報 資本関係/人的関係有無

資本関係に関する事項の有無 有 無

人的関係に関する事項の有無 有 無

営業所情報等入力情報が複数件存在する可能性のある項目は、「入力明細の追加」ボタンをクリックすると、明細が追加されます。

2-a 営業所情報

入力明細の追加

No.1

削除

営業所名 0 / 80

0 / 128

営業所代表者氏名 0 / 60 0 / 40

営業所電話番号 0 / 15 営業所FAX番号 0 / 15

不要な入力明細は「削除」ボタンで削除します。

③入力できましたら、「登録」ボタンをクリックします。

CYDEEN 申請受付システム ログアウト

戻る 登録

新規申請登録 (建設コンサル)

申請情報

申請年度 令和2・3年度

登録種別 単独業者 経常JV 官公需連携組合

1-a 申請者情報 (基本情報)

本社 (店) 郵便番号 X Q 8 / 8

本社 (店) 所在地住所 (フリガナ) X 13 / 112

本社 (店) 所在地住所 X 11 / 128

商号または名称 (フリガナ) テストカブシキガイシャ X

商号または名称 (フリガナ) テスト株式会社 X

登録 一時ファイル保存 一時ファイル戻込 全ての項目を開じる 全ての項目を閉く

TOPへ戻る 申請情報 1-A 申請者情報 (基本情報) 1-B 申請届出 1-C 申請届出内容確認 2-A 登録を受けている事業 (登録番号・登録年月日) 2-B 得意先等実績高 2-C 有資格者数 3-A 経営状況 2-A 営業所情報 N-A 構成員情報 3-A 個別事業者情報 資本関係/人的関係有無 3-A 個別事業者情報 資本関係/人的関係/協同組合

登録完了のメッセージが表示されます。

登録完了後は、以下のボタンが表示されますので、引き続き情報の入力を行ってください。

- ・ 申請書提出 (確認)
- ・ 個別情報
- ・ 添付ファイル

CYDEEN 申請受付システム ログアウト

戻る 登録

新規申請登録 (建設コンサル)

1 lup.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。

申請情報

申請年度 令

登録種別 単

1-a 申請者情報 (基本情報)

本社 (店) 郵便番号 123-45

本社 (店) 所在地住所 (フリガナ) オオサ

本社 (店) 所在地住所 大阪府テスト市テスト区 X 11 / 128

商号または名称 (フリガナ) テストカブシキガイシャ X

戻る 登録 申請書提出 (確認) 個別情報 添付ファイル 一時ファイル保存 一時ファイル戻込 全ての項目を開じる 全ての項目を閉く

TOPへ戻る 申請情報 1-A 申請者情報 (基本情報) 1-B 申請届出内容確認 1-C 申請届出内容確認 2-A 登録を受けている事業 (登録番号・登録年月日) 2-B 得意先等実績高 2-C 有資格者数 3-A 経営状況 2-A 営業所情報 N-A 構成員情報 3-A 個別事業者情報 資本関係/人的関係有無 3-A 個別事業者情報 資本関係/人的関係/協同組合

登録完了後は、以下のボタンが表示されます。

- ・ 申請書提出 (確認)
- ・ 個別情報
- ・ 添付ファイル

3. 1. 2. 入力内容の一時保存

「登録」ボタンを押す前に一時中断したい場合等は、入力途中の情報を一時保存することができます。

- ① 「一時ファイル保存」ボタンをクリックします。
- ② 保存ダイアログの「保存」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'CYDEEN 申請受付システム' interface. The main content area is titled '新規申請登録 (建設コンサル)'. There are several input fields for application details. A callout box labeled '一時ファイル保存' points to a button at the bottom of the form. Another callout box explains that the file is saved as '一時保存.json' and that the user can change the filename. A second callout box points to the '保存(S)' button in the save dialog box.

「一時保存.json」を任意のフォルダに保存します。
※保存するファイル名は、わかりやすいものに変えてください。

3. 1. 3. 一時保存した入力内容の読込

「新規申請」ボタンより新規申請画面を開きます。

- ① 「一時ファイル読込」ボタンをクリックします。
- ② 一時保存した json ファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'CYDEEN 申請受付システム' interface. The main content area is titled '新規申請登録 (建設コンサル)'. A callout box labeled '一時ファイル読込' points to a button at the bottom of the form. Another callout box points to the '一時保存.json' file in a file selection dialog box. A second callout box points to the '開く(O)' button in the dialog box.

3. 1. 4. 個別情報の入力

申請先団体、申請業種などの情報を入力します。

① 「個別情報」 ボタンをクリックします。

CYDEEN 申請受付システム ログアウト

新規申請登録 (建設コンサル)

処理状況: 入力中 (業者)

申請情報

申請年度: 令和2・3年度

登録業種: 単独業者 ○ 経常JV ○ 官公需連携組合

1-a 申請者情報 (基本情報)

本社 (込) 郵便番号: 9/8

本社 (込) 所在地住所 (フリガナ): 13/112

本社 (込) 所在地住所: 11/128

屋号または名称 (フリガナ): 11/120

個別情報

戻る 登録

個別情報 添付ファイル 一時ファイル保存 一時ファイル読み込み 全ての項目を隠す 全ての項目を開く

TOPへ戻る 申請情報 1-A 申請者情報 (基本情報) 1-B 申請内容 2-A 登録を受けている事業 (登録番号・登録年月日) 2-B 得意先等実績 2-C 有資格者数 3-A 経費状況 2-A 事業所情報 N-A 構成員情報 3-A 個別事業者情報 資本関係/人的関係有無 3-A 個別事業者情報 資本関係/人的関係/協同組合

② 申請を希望する自治体の「希望有無」にチェックを入れ、「登録」ボタンをクリックします。

個別情報登録 申請自治体選択

登録先市町村名	希望有無	個別情報
盛岡市	<input checked="" type="checkbox"/>	
八幡平市	<input type="checkbox"/>	
滝沢市	<input type="checkbox"/>	

登録

登録完了のメッセージが表示されます。

③ 「希望有無」にチェックを入れた自治体の「個別情報」ボタンをクリックします。

個別情報登録 申請自治体選択

i.up.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。

登録先市町村名	希望有無	個別情報
盛岡市	<input checked="" type="checkbox"/>	個別情報
八幡平市	<input type="checkbox"/>	
滝沢市	<input type="checkbox"/>	

戻る 登録

個別情報

- ④ 委任先営業所を指定する場合は「委任先営業所」を選択します。本社申請の場合は、選択不要です。
- ⑤ 申請を希望する業種、部門の「希望有無」にチェックを入れます。すでに登録を受けている業種、部門については、「実績有無」にチェックを入れます。
- ⑥ 「登録」ボタンをクリックします。

⑥ 登録

個別情報登録（建設コンサル）

申請先自治体名：盛岡市

④ 委任先営業所

新規申請登録（建設コンサル）画面で登録した営業所がプルダウンに表示されます。

東京営業所
大阪営業所

業種 部門

業種	部門	希望有無	実績有無
測量	測量一般	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	地図の調査	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	航空測量	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
建築関係コンサルタント業務	建築一般	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	意匠	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	構造	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	暖冷房	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	衛生	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	電気	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

⑤

Internet Explorer をご利用しており、システム上の「戻る」ボタンを複数回クリックすると、「Web ページからのメッセージ」が表示される場合があります。「このページにこれ以上メッセージの作成を許可しない」にチェックを入れると、次の画面に進めなくなる可能性がございますので、チェックをつけないようにしてください。誤ってチェックをつけた場合、ブラウザのキャッシュを消していただく必要がございます。

Web ページからのメッセージ

現在入力中の内容は保存されません。前の画面に戻ってもよろしいでしょうか？

このページにこれ以上メッセージの作成を許可しない

OK キャンセル

3. 1. 5. 添付ファイルの登録

①申請登録画面で「添付ファイル」ボタンをクリックします。

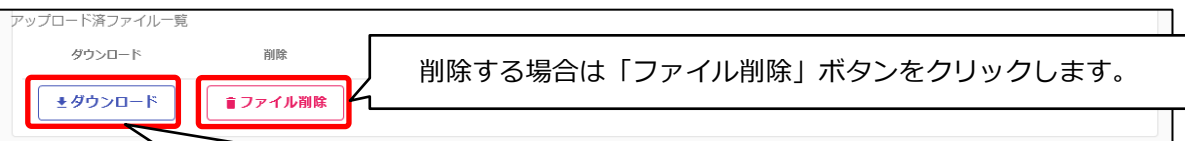
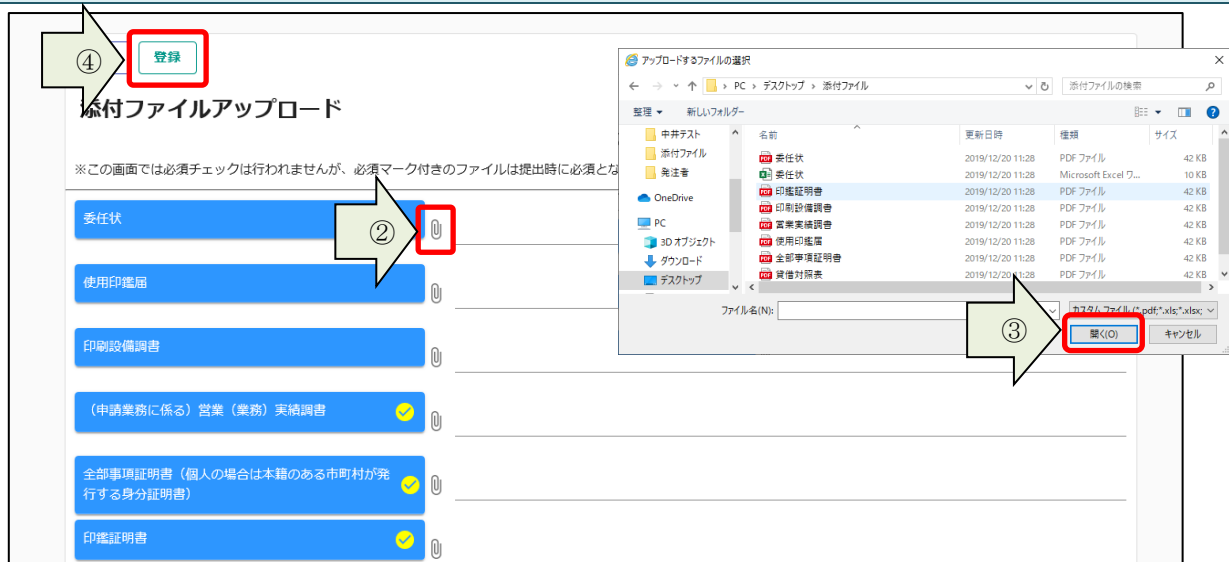


②クリップマークをクリックします。

③添付ファイルを選択して「開く」ボタンをクリックします。

④必要なファイルを選付したら「登録」ボタンをクリックします。

登録が完了すると、画面下部に登録済みの添付ファイルを表示します。



アップロードしたファイルを確認する場合は「ダウンロード」ボタンをクリックします。

3. 2. 申請書の提出

申請内容の登録が完了したら、申請書の提出を行います。

- ① 「申請書提出（確認）」ボタンをクリックします。

申請書提出（確認）」

入力内容に不足・誤りがある場合はエラーメッセージが表示されます。

- ② 「戻る」ボタンをクリックし、エラーの項目を修正してください。

入力内容に不足・誤りがある場合はエラーメッセージが表示されます。

エラーメッセージの表示がない場合は入力内容を確認してください。

③「画面印刷」ボタンをクリックします。

CYDEEN 申請受付システム

申請書を提出する前に必ず実施してください

戻る 提出

新規申請登録（建設コンサル）

処理状況：入力中（業者）

申請情報

申請年度	令和2・3年度
登録種別	単独業者

1-a 申請者情報（基本情報）

本社（店）郵便番号	123-4567
本社（店）所在地住所（フリガナ）	オオサカフテストシテストク
本社（店）所在地住所	大阪府テスト市テスト区
商号または名称（フリガナ）	テストカブシキガイシャ
商号または名称	テスト株式会社
代表者役職名	代表者役職名
代表者氏名（フリガナ）	テスト タロウ
代表者氏名	テスト 太郎

戻る 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

③ 画面印刷

TOPへ戻る 申請情報 申請者情報（基本情報） 申請担当者情報 行政書士情報 営業所情報 個別事業者情報 能力試験に合格する役員名簿 登録/人的関係情報 個別事業者情報 資本関係/人的関係/協同組合 登録を受けている事業（登録番号・登録年月日） 測量等業績簿 有資格者数 経業状況 個別情報 ファイル一覧

④「印刷」ボタンをクリックし、お手持ちのプリンターで印刷をしてください。

申請書を提出する前に必ず実施してください

④ 印刷

新規申請登録（建設コンサル）（印刷）

処理状況：入力中（業者）

申請情報

申請年度	令和2・3年度
登録種別	単独業者

1-a 申請者情報（基本情報）

本社（店）郵便番号	123-4567
本社（店）所在地住所（フリガナ）	オオサカフテストシテストク
本社（店）所在地住所	大阪府テスト市テスト区
商号または名称（フリガナ）	テストカブシキガイシャ
商号または名称	テスト株式会社
代表者役職名	代表者役職名
代表者氏名（フリガナ）	テスト タロウ
代表者氏名	テスト 太郎
契約を締結する能力を有しないもの又は破産者に該当の有無	無
関係法令の規定による営業若しくは業務停止処分の有無	無

⑤ 「提出」 ボタンをクリックします。

The screenshot displays the 'CYDEEN 申請受付システム' (CYDEEN Application System) interface. At the top, there are '戻る' (Back) and '提出' (Submit) buttons. The main heading is '新規申請登録 (建設コンサル)' (New Application Registration (Construction Consultant)). Below this, the '処理状況: 入力中 (業者)' (Processing Status: Input in Progress (Business)) is shown. The '申請情報' (Application Information) section includes '申請年度' (Application Year) set to '令和2・3年度' (Reiwa 2-3 Fiscal Year) and '登録種別' (Registration Type) set to '単独業者' (Solo Business). The '1-a 申請者情報 (基本情報)' (1-a Applicant Information (Basic Information)) section contains various fields such as '本社(店)郵便番号' (123-4567), '本社(店)所在地所 (フリガナ)' (Tokyo, Minami-Shinjyuku-ku, Nishi-Shinjyuku 1-1-1), '本社(店)所在地所' (Tokyo, Minami-Shinjyuku-ku, Nishi-Shinjyuku 1-1-1), '商号または名称 (フリガナ)' (Tokyo, Minami-Shinjyuku-ku, Nishi-Shinjyuku 1-1-1), '商号または名称' (Tokyo, Minami-Shinjyuku-ku, Nishi-Shinjyuku 1-1-1), '代表者氏名' (代表者氏名), and '代表者氏名 (フリガナ)' (代表者氏名). A large callout box with the text '提出' (Submit) and a red box around the '提出' button in the bottom navigation bar points to the button. The bottom navigation bar includes 'TOPへ戻る', '申請情報', '1-A 申請者情報 (基本情報)', '1-B 申請担当者情報', '3-A 事業情報', '3-B 役員情報', '3-C 別事業業者情報', '2-A 登録を受けている事業 (登録番号・登録年月日)', '2-B 測量等実績高', '2-C 有資格者数', '3-A 経費状況', '2-A 営業所情報', 'N-A 構成費情報', '受付整理票印刷', and '再入力印刷'.

登録完了のメッセージが表示されます。

[戻る](#)

新規申請登録（建設コンサル）

 i.up.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。

処理状況：入力中（業者）

申請情報 ↑

申請年度		令和2・3年度
登録種別		単独業者

1-a 申請者情報（基本情報） ↑

本社（店）郵便番号		123-4567
本社（店）所在地住所（フリガナ）		オオサカフテストシテストク
本社（店）所在地住所		大阪府テスト市テスト区
商号または名称（フリガナ）		テストカブシキガイシャ
商号または名称		テスト株式会社
代表者役職名		代表者役職名

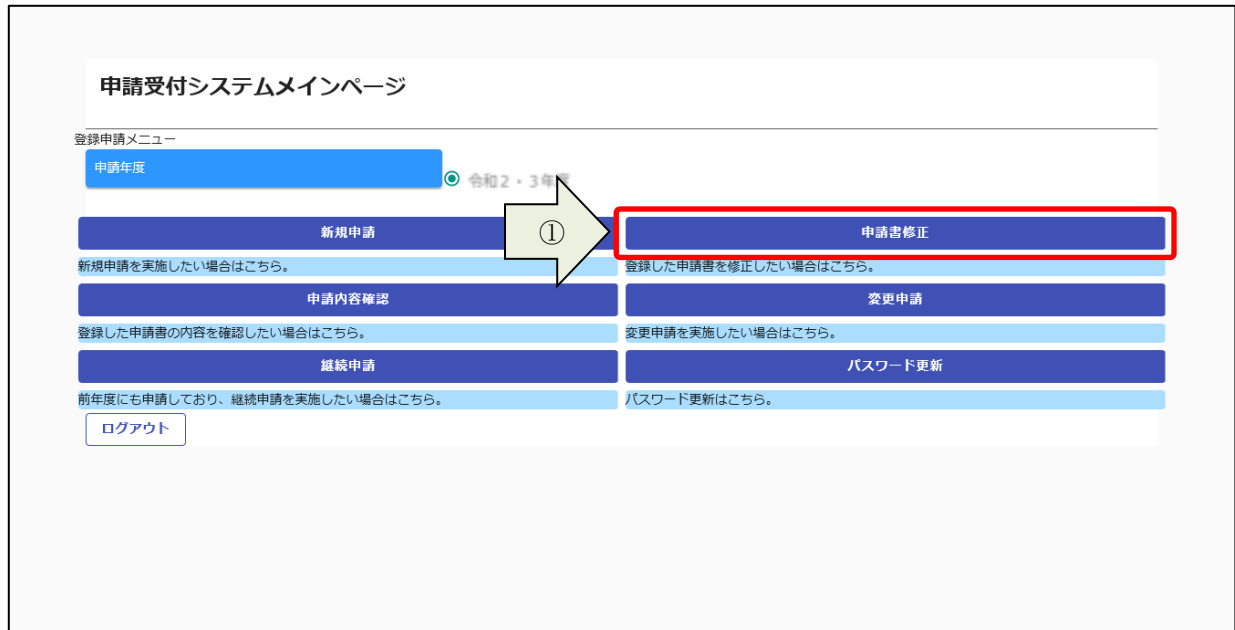
システムでの提出は以上で終了です。

引き続き申請先団体の方で審査が行われます。差戻し等連絡があった場合は、その内容に従って対応してください。提出処理後、申請担当者のメールアドレス宛に「提出完了通知」を送信します。30分経過してもメールが届かない場合は、メールアドレスを間違えて登録されている可能性があります。登録したメールアドレスを確認して、修正してください。

3. 3. 申請内容の修正

一度登録しているが、まだ提出を行っていない申請内容や、申請先団体から差戻されて申請内容の訂正を行う場合は、申請書修正を行います。

①申請受付システムメインページの「申請書修正」ボタンをクリックします。



新規申請登録（建設コンサル）が表示されます。

3. 1 及び 3. 2 と同様の手順で申請内容の修正を行います。



申請書修正が行えるのは申請先団体による審査が行われる前までです。
(処理状況が「入力中 (業者)」、「申請書提出済」、「差戻し」の場合のみ)

申請受付システムメインページ

▲ e.be.ut.0003:申請書修正は実行できません。

登録申請メニュー

申請年度 令和2・3年度

新規申請	申請書修正
新規申請を実施したい場合はこちら。	登録した申請書を修正したい場合はこちら。
申請内容確認	変更申請
登録した申請書の内容を確認したい場合はこちら。	変更申請を実施したい場合はこちら。
継続申請	パスワード更新
前年度にも申請しており、継続申請を実施したい場合はこちら。	パスワード更新はこちら。

現在の処理状況については、「申請内容確認」ボタンから確認できます。

戻る

新規申請登録 (建設コンサル)

処理状況: (一次) 審査中

現在の処理状況が表示されます。

処理状況: (一次) 審査中

申請情報

申請年度	✓	令和2・3年度
登録種別	✓	単独業者

1-a 申請者情報 (基本情報)

本社 (店) 郵便番号	✓	123-4567
本社 (店) 所在地住所 (フリガナ)	✓	オオサカフテストシテストク
本社 (店) 所在地住所	✓	大阪府テスト市テスト区
商号または名称 (フリガナ)	✓	テストカフシキガイシャ
商号または名称	✓	テスト株式会社
代表者役職名	✓	代表者役職名
代表者氏名 (フリガナ)	✓	テスト タロウ

以下の処理状況の場合は、
「申請書修正」が実行できません。

- ・ (一次) 審査中
- ・ 受理

3. 4. 申請内容の確認

① 申請受付システムメインページの「申請内容確認」ボタンをクリックします。

申請受付システムメインページ

登録申請メニュー

申請年度 令和2・3年度

新規申請	申請書修正
新規申請を実施したい場合はこちら。	登録した申請書を修正したい場合はこちら。
申請内容確認	変更申請
登録した申請書の内容を確認したい場合はこちら。	変更申請を実施したい場合はこちら。
継続申請	パスワード更新
前年度にも申請しており、継続申請を実施したい場合はこちら。	パスワード更新はこちら。

ログアウト

申請内容を確認します。

② 個別情報を確認する場合は、申請登録画面の「個別情報」ボタンをクリックします。

CYDEEN 申請受付システム ログアウト

戻る

新規申請登録（建設コンサル）

処理状況：申請書提出

申請情報

申請年度 令和2・3年度

登録種別 単独業者

1-a 申請者情報（基本情報）

本社（印） 郵便番号	123-4567
本社（印） 所在地住所（フリガナ）	オオサカフデストシテストク
本社（印） 所在地住所	大阪府デスト
番号または名称（フリガナ）	デストカブシキ
番号または名称	デスト株式会社
代表者役職名	代表者役職名
代表者氏名（フリガナ）	デスト タロウ

個別情報

②

個別情報 添付ファイル 全ての項目を隠す 全ての項目を開く

TOPへ戻る 申請情報 1-A 申請者情報（基本情報） 1-B 申請担当情報

1-A 個別事業者情報 業力関係性による役員名簿 2-A 登録を受けている事業（登録番号・登録年月日） 2-B 測量等関係簿 2-C 役員名簿 2-A 経営状況 2-A 就業所情報 W-A 構成関係簿

2-B 個別事業者情報 資本関係/人的関係情報 2-A 個別事業者情報 資本関係/人的関係/協同組合

各入力ブロックへのリンクボタンをクリックすると、該当の入力ブロックを画面の先頭に表示します。

③希望有無が「有」となっている「個別情報」ボタンをクリックします。

戻る

個別情報登録 申請自治体選択

登録先市町村名	希望有無	個別情報
盛岡市	有	③ 個別情報
八幡平市		
滝沢市		
雫石町		
葛巻町		
岩手町（物品・役務は申請不可）		
紫波町		
矢巾町		

④申請した業種、部門を確認します。

⑤各個別情報登録画面の「戻る」ボタンをクリックすると前の画面に戻ることができます。

⑤ 戻る

個別情報登録（建設コンサル）

申請先自治体名：盛岡市

委任先営業所 大阪支店

業種	部門	希望有無	実績有無
測量	測量一般	有	有
	地図の調査	有	有
	航空測量		
建築関係コンサルタント業務	建築一般		
	意匠		
	構造		
	暖冷房		
	衛生		

⑥ 添付ファイルを確認する場合は、申請登録画面の「添付ファイル」ボタンをクリックします。

CYDEEN 申請受付システム ログアウト

戻る

新規申請登録（建設コンサル）

処理状況：申請書提出

申請情報

申請年度 令和2・3年度

登録種別 単独業者

1-a 申請者情報（基本情報）

本社（②）郵便番号 123-4567

本社（②）所在地住所（フリガナ） オオサカフテストシテストク

本社（②）所在地住所 大阪府テスト市テスト区

番号または名称（フリガナ） テストカブシキガイシャ

番号または名称 テスト株式会社

代表者役職名 代表者役職名

代表者氏名（フリガナ） テスト タロウ

添付ファイル

⑥ 添付ファイル 全ての項目を開じる 全ての項目を閉く

TOPへ戻る 申請情報 1-A 申請者情報（基本情報） 1-B 申請担当情報 1-D 行政書士 2-A 登録を受けている事業（登録番号・登録年月日） 2-B 測量等実績高 2-C 有資格者数 3-A 経営状況 2-A 営業所情報 N-A 構成員情報

⑦ 添付ファイルを確認します。

戻る

添付ファイルアップロード

※この画面では必須チェックは行われませんが、必須マーク付きのファイル

アップロード済ファイル一覧

アップロード済みの添付ファイルを表示します。

ダウンロード	削除	ファイル種別	ファイル名	最終更新日時
ダウンロード		測量等実績調査書	(コンサル) 測量等実績調査書.xlsx	2020/01/17 11:39:17
ダウンロード		全部事項証明書（個人の場合は本籍のある市町村が発行する身分証明書）	(コンサル) 全部事項証明書.xlsx	2020/01/17 11:39:17
ダウンロード		印鑑証明書	(コンサル) 印鑑証明書.xlsx	2020/01/17 11:48:46
ダウンロード		未納が無いことの証明又は各税目で納税したことがわかる資料（市町税、国税）	(コンサル) 市町税国税資料.xlsx	2020/01/17 11:48:46
ダウンロード		雇用保険、健康保険及び厚生年金保険の加入を確認する書類（又は誓約書）	(コンサル) 誓約書.xlsx	2020/01/17 11:48:46
ダウンロード		貸借対照表・損益計算書、株主資本等変動計算書（直前2事業年度分）	(コンサル) 貸借対照表.xlsx	2020/01/17 11:48:46

- ⑧ 「ダウンロード」 ボタンをクリックします。
- ⑨ 確認メッセージが表示されますので、「OK」 ボタンをクリックします。
- ⑩ 「保存(S)」 ボタンをクリックします。
- ⑪ 確認後は、「戻る」 ボタンをクリックして前画面に戻ります。

添付ファイルアップロード

※この画面では必須チェックは行われませんが、必須マーク付きのファイルは提出時に必須

アップロード済ファイル一覧

ダウンロード	削除	ファイル種別	最終更新日時
ダウンロード		測量等実績調書	2020/01/17 11:39:17
ダウンロード		全部事項証明書（個人の場合は本籍のある市町	2020/01/17 11:39:17
ダウンロード		印鑑証明書	2020/01/17 11:48:46
ダウンロード		未納が無いことの証明又は各税目で納税したことがわかる資料（市町税、国税）	2020/01/17 11:48:46
ダウンロード		雇用保険、健康保険及び厚生年金保険の加入を確認する書類（又は誓約書）	2020/01/17 11:48:46
ダウンロード		貸借対照表・損益計算書、株主資本等変動計算書（直前2事業年度分）	2020/01/17 11:48:46

から 営業実績調書.pdf (41.1 KB) を保存しますか?

3. 5. 変更申請

一度申請した内容が受理された後、該当の入札参加資格年度内に申請内容の変更が発生した場合は、変更申請を行います。

- ① 申請受付システムメインページの「変更申請」 ボタンをクリックします。

申請受付システムメインページ

登録申請メニュー

申請年度 令和2・3年度

新規申請	申請書修正
申請内容確認	変更申請
継続申請	パスワード更新

ログアウト

3. 1. 及び3. 2. と同様の手順で変更内容の入力および申請書の提出を行います。

変更申請登録（建設コンサル）

処理状況：受理

申請情報

申請年度 令和2・3年度

登録種別 単独業者 経常JV 官公高資格組合

変更区分 変更 削除

1-a 申請者情報（基本情報）

本社（店）郵便番号 123-4567

本社（店）所在地住所（フリガナ） オオサカフテストテック

本社（店）所在地住所 大阪府テスト市テスト区

戻る 登録 一時ファイル保存 一時ファイル消込 全ての項目を開じる 全ての項目を閉く

TOPへ戻る 申請情報 1-A 申請者情報（基本情報） 1-B 申請担当情報 1-D 行政書士情報 3-A 個別事業者情報 勤労関係に係る役員名簿 2-A 登録を受けている事業（登録番号・登録年月日） 2-B 測量等実務高 2-C 有資格者数 3-A 経営状況 2-A 営業所情報 N-A 構成員情報 3-A 個別事業者情報 資本関係/人的関係有無 3-A 個別事業者情報 資本関係/人的関係/信用組合

3. 6. 継続申請

前回の入札参加資格申請期間中にシステムから申請を行われている方は、次の入札参加資格申請期間において継続申請することが可能です。

①申請受付システムメインページの「継続申請」ボタンをクリックします。

申請受付システムメインページ

登録申請メニュー

申請年度 令和2・3年度

新規申請

申請書修正

新規申請を実施したい場合はこちら。

登録した申請書を修正したい場合はこちら。

申請内容確認

変更申請

登録した申請書の内容を確認したい場合はこちら。

変更申請を実施したい場合はこちら。

継続申請

パスワード更新

前年度にも申請しており、継続申請を実施したい場合はこちら。

パスワード更新はこちら。

ログアウト

前回の申請で入力された内容が初期表示されていますので、内容の見直し及び変更を行ってください。
 3. 1. 及び 3. 2. と同様の手順で申請内容の入力および申請書の提出を行います。

4. 審査結果の確認及びその後の操作

申請内容の、受理／不受理の審査結果の確認方法、および申請内容の修正方法を説明します。

4. 1. 審査結果が受理の場合（申請内容に不備が無かった場合）

登録した申請担当者のメールアドレス宛に、「申請受理通知」のメールが送付されます。

申請先団体にて引き続き資格審査が行われますので、連絡をお待ちください。

申請した内容はシステムで参照することができます。

①申請受付システムメインページの「申請内容確認」ボタンをクリックします。

②処理状況が「受理」に変更されています。

戻る

新規申請登録 (建設コンサル)

処理状況: 受理

処理状況: 受理

申請情報

申請年度 令和2・3年度

登録種別 単独業者

1-a 申請者情報 (基本情報)

本社 (店) 郵便番号 123-4567

本社 (店) 所在地住所 (フリガナ) オオサカフテストシテストク

本社 (店) 所在地住所 大阪府テスト市テスト区

商号または名称 (フリガナ) テストカブシキガイシャ

商号または名称 テスト株式会社

4. 2. 審査結果が不受理の場合 (申請内容に不備があった場合)

登録した申請担当者のメールアドレス宛に、「申請不受理通知」のメールが送付されます。

メールには不受理の理由が記載されていますので、内容を確認してください。

訂正依頼など指示事項が記載されている場合は、その内容に従ってください。

システムでの確認、修正は次のように行います。

①申請受付システムメインページの「申請書修正」ボタンをクリックします。

申請受付システムメインページ

登録申請メニュー

申請年度 令和2・3年度

新規申請

申請書修正

申請内容確認

変更申請

継続申請

パスワード更新

ログアウト

処理状況に「差戻し」と表示されています。

3. 1. 及び3. 2. と同様の手順で申請内容の入力および申請書の提出を行います。

戻る 登録

新規申請登録 (建設コンサル)

処理状況: **差戻し** 処理状況: 差戻し

申請情報

申請年度 令和2・3年度

登録種別 単独業者 経常JV 官公需適格組合

1-a 申請者情報 (基本情報)

本社(店)郵便番号	<input checked="" type="checkbox"/>	123-4567	× 🔍
本社(店)所在地住所(フリガナ)	<input checked="" type="checkbox"/>	オオサカフテストシテストク	×
本社(店)所在地住所	<input checked="" type="checkbox"/>	大阪府テスト市テスト区	×
商号または名称(フリガナ)	<input checked="" type="checkbox"/>	テストカブシキガイシャ	×