転出証明書郵便請求申請書

吉富町長　様　　記入日　　年　　月　　日

①新住所		フリガナ 世帯主名	
アパート名・部屋番号等			
②旧住所		フリガナ 世帯主名	
アパート名・部屋番号等			
③転出年月日(予定日)	平成　　年　　月　　日		住基カードまたは個人番号カード

④転出する人		氏　名	生年月日	性別	続柄	住基カードまたは個人番号カード
	1		明・大・昭・平・令 ．　．	男・女		有・無
	2		明・大・昭・平・令 ．　．	男・女		有・無
	3		明・大・昭・平・令 ．　．	男・女		有・無
	4		明・大・昭・平・令 ．　．	男・女		有・無
	5		明・大・昭・平・令 ．　．	男・女		有・無

今までの世帯主が異動する場合は、新しく世帯主になる方の氏名を記入してください。 (例:単身赴任等で世帯主のみ転出する場合)	新しい世帯主

上記のとおり転出しますので、転出証明書を送付してください。

⑤申　請　者		
	住　所	
	氏　名	
	電話番号	※昼間連絡のつく番号をご記入ください。 (　　)　　－
	転出者との関係	本人・配偶者・子・孫・父母・祖父母 その他(　　)

◎添付書類(同封して送付するもの)

① 申請者の本人確認書類の写し
(公的機関が発行する身分証明書で運転免許証、パスポート、健康保険証等)
※上記身分証明書がない場合はお問い合わせ下さい。
② 当役場において下記の証書の発行を受けている方は一緒に同封してください。

□国民健康保険証　□介護保険証
□印鑑証明証　□乳幼児医療証
□後期高齢者医療証　□その他(　　)

◎郵便請求の方法　※転出証明書の手数料は無料です。

① この申請書に必要事項を記入し、押印します。
② 申請者の住所、氏名を記入した返信用封筒を用意し、切手を添付します。
(速達希望の場合は速達料金を加算してください。)
③ 記入・押印済みの申請書、返信用封筒、上記の添付書類を同封して、役場宛に送付します。
④ 返信された転出証明書を持って、新住所地の市区町村役場で転入の手続きをしてください。

※ **住基カード、個人番号カードをお持ちの方、又はお持ちの方と一緒に転出する方**は、申請書と上記添付書類のみ送付してください。返信用封筒は不要です。転出の処理が完了したら役場から電話をいたしますので、カードを持って新しい住所地の役場で手続きを行ってください。

(宛　先)〒871-8585　福岡県築上郡吉富町大字広津226番地1　吉富町役場住民課
(問合わせ先) 吉富町役場住民課　　0979-24-1124