【様式第３号】

　　会 社 概 要 書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事　業　者　名 | |  | | |
| 代表者氏名 | |  | | |
| 本社所在地 | |  | | |
| 最寄りの支店、  事業所の所在地 | |  | | |
| 会社設立年月 | |  | | |
| 資本金 | | 円 | | |
| 直 近 ２ 年 間 の  売　　　上　　　高 | | 年度（単独）　　　　　　円　（連結）　　　　　　円  　　年度（単独）　　　　　　円　（連結）　　　　　　円 | | |
| 事業所数 | |  | | |
| 従業員数（常勤） | | 名 | | |
|  | うち従業員資格  取得状況 | ●●資格 | | 名 |
|  | ●●資格 | | 名 |
|  | ●●資格 | | 名 |
|  | ●●資格 | | 名 |
|  | その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） | | 名 |
| 株式上場の有無 | | 有　・　無 | 証券取引所  　　　　　　　　　　　　市場第　　部 | |
| 会社の公的資格取得 | | （取得日：　　　　年　　月　　日）  （取得日：　　　　年　　月　　日） | | |
| 業　務　内　容 | |  | | |
| その他特記事項 | |  | | |

　※　令和４年４月１日時点で記入すること。

※　直近の２年分の事業報告書、貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書、キャッシュフロー計算書等、経営状況が分かる書類を添付すること。

※　会社概要を紹介したパンフレットがあれば添付すること

※　従業員資格取得状況については、本業務に関連する有資格者について、適宜記載すること。

　※　資格取得状況や業務内容、特記事項等について欄内に書ききれない場合は、適宜記入欄を拡張して記載すること（2枚以上にわたっても構わない）。