

令和3年度第1回吉富町職員採用試験実施要綱（一般事務、保育士）

受付期間 令和3年6月1日（火）～令和3年6月24日（木）

受付時間 8時30分～17時15分

※ ただし、土曜日、日曜日、祝日は除きます。

※ 郵送の場合は、令和3年6月24日（木）までの消印のあるもので、書類が完備しているものに限り受け付けます。

1 試験区分等

試験区分	採用予定数	職務の概要
一般事務	2名程度	主として町長部局及び各種行政委員会において事務に従事します。
保育士	1名程度	主として保育園において保育士の業務に従事します。（ただし、幼稚園の業務に従事することもあります。）

2 受験資格

試験区分	受験資格
一般事務	昭和56年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた人
保育士	昭和61年4月2日から平成14年4月1日までに生まれた人で、保育士の資格及び幼稚園教諭免許を有する人（令和4年3月31日までに資格取得見込の人を含む。）

※次のいずれかに該当する人は、受験できません。

(1) 日本国籍を有しない人

(2) 地方公務員法第16条の規定に該当する人（以下のとおり）

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・ 吉富町において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 試験日時及び試験会場等

区分	試験区分	試験の種類	試験日時	試験会場
第1次試験	一般事務	基礎能力【WEB試験】 性格検査【WEB試験】 ※1	7月12日(月) 9:00～ 7月19日(月) 17:00	/
		エントリーシート ※2	7月19日(月)までに郵送提出	
	保育士	専門試験【実務経験者免除あり】 ※3	7月18日(日) 午後0時30分 受付開始 午後1時15分 説明開始 午後1時30分 試験開始	吉富町住民福祉センター (吉富町大字広津641番地1)
		エントリーシート ※2	7月19日(月)までに郵送提出	/
		性格検査【WEB試験】 ※1	7月12日(月) 9:00～ 7月19日(月) 17:00	
	第2次試験	一般事務	集団討論	8月上旬 【詳細は、第1次試験合格者へ通知します。】
保育士		面接		

※1 上記期間内に自宅等のパソコンから受験していただきます。試験申込者に対して、受験案内メールを送信しますので、「town.yoshitomi.lg.jp」のドメインから送信される電子メールを受信できるように設定してください。

※2 エントリーシートの様式は、受験案内メールで送信しますので各自で印刷してください。提出の際は、封筒の表に「エントリーシート」と朱書きし、吉富町役場総務財政課宛てに特定記録または簡易書留で郵送提出してください。(7月19日(月)必着)

※3 平成27年4月1日から令和3年5月31日までの期間において、保育士又は幼稚園教諭としての職務経験を3年以上有する方は、専門試験を免除します。職務経験は1週間につき30時間以上の勤務を3箇月以上継続した期間を算入し、当該期間が複数ある場合は通算します。ただし、同一期間に複数の職務に従事した場合は、いずれか一つの職歴に限ります。

【注意事項】

1. 保育士の専門試験時間中は携帯電話を含む全ての電子機器の使用を一切禁止します。
また、計算機能・翻訳機能・通信機能がついた腕時計等の試験会場内への持込も禁止します。携帯電話を時計として使用することも禁止します。
2. 原則として自家用車での来場は禁止します。
3. 第2次試験の結果により、第3次試験（面接試験）を実施する場合があります。
4. 第2次試験以降に、なりすまし防止（本人確認）テストを実施する場合があります。

4 試験の方法

区分	科目	内容	一般事務	保育士
第1次試験	基礎能力検査	WEB 試験による「基礎能力検査（言語的理解、数量的処理、論理的思考力等）」	○	
	性格検査	WEB 試験による「性格検査」	○	○
	専門試験 【保育士】	社会福祉、子ども家庭福祉(社会的養護を含む)、保育の心理学、保育原理・保育内容、子どもの保健等 択一式 30 題・1 時間 30 分		○
第2次試験	集団討論	複数人で討論する形式の試験 (討論のテーマは町が指定します)	○	
	面接試験	人柄等について面接による試験 (第1次試験の結果を参考資料として活用します。)		○

5 合格者の発表

区 分	期日（予定）	掲 示 場 所
第1次試験合格者発表	7月下旬	吉富町役場正面玄関前掲示板 吉富町役場ホームページ
第2次試験合格者発表	8月上旬	同上

(注) 合格者には合格通知書を郵送しますが、事故などにより延着、不着となる場合もありますので、掲示板及びホームページで確認してください。

6 採用

最終合格者は、試験区分ごとに成績順に吉富町職員採用候補者名簿に登載され、令和4年4月1日以降、令和5年3月31日までの間に欠員等で職員の補充が必要となった場合に採用（6カ月間は条件付採用）されます。したがって、登載の順位が下位の人は採用が遅れたり、採用されないこともあります。

7 給与

初任給は、採用時の経歴に応じて決定します。なお、新規高校卒の場合は154,900円程度、新規4年制大学卒の場合は182,200円程度で、上位の学歴、経験年数等に応じて一定の基準で加算されます。

この他、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当等の諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。また、期末・勤勉手当（令和2年度支給実績4.45月）が支給されます。ただし、これらの額等は、条例等の改正（給与改定等）により、変更されることがあります。

8 受験手続

(1) 受験申込書等の配布場所及び提出先

吉富町役場 総務財政課（電話0979-24-4071）

〒871-8585 吉富町大字広津226番地1

※受験申込書等はホームページ掲載のPDFデータを印刷してご利用いただけます。

記載方法や印刷方法については、別添の記載要領に従ってください。

(2) 申込方法（提出書類）

①～④の書類を吉富町役場総務財政課窓口にご提出ください。

①受験申込書 ②受験票

必要事項を記入し、それぞれに同一の写真（申込前6カ月以内に撮影した上半身、脱帽正面のもの）を貼付してください。

③職歴証明書（保育士試験の専門試験免除者のみ）

④受験票返信用封筒（長形3号（12cm×23.5cm））

封筒の表面に、受検者の郵便番号、住所、氏名を記入し、84円切手を貼付してください。

※郵送で申し込む場合は、封筒の表に「受験申込」と**朱書き**し、**特定記録または簡易書留**で送付してください。令和3年6月24日（木）までの消印のあるもので、書類が完備している場合に限り受け付けます。

9 受験票の交付等

受付期間終了後に受験票の郵送及び受験案内メールの送信を行います。7月8日（水）までに受験票が到着しないとき又は受験案内メールが届かないときは、直ちに吉富町役場総務財政課に連絡してください。

この試験に関するお問い合わせ

吉富町役場 総務財政課

〒871-8585 吉富町大字広津226番地1

電話 0979-24-4071