

令和6年度第1回吉富町職員採用試験実施要綱 (一般事務 A・B、土木)

受付期間 令和6年9月 27日(金)～令和6年10月31日(木)

受付時間 8時30分～17時15分

※ただし、土曜日、日曜日、祝日は除きます。

※郵送の場合は、エントリーシートも含めて令和6年10月31日(木)必着です。

(書類が完備しているものに限り受け付けます。)

※エントリーシートも同時提出となります。エントリーシートの様式は公表しておりませんので、電子メール又は LINE にて職員採用試験の仮申込みを行い、事前に様式の送信を申請してください。(詳細は3ページの※2に記載)

1 試験区分等

試験区分	採用予定数	職務の概要
一般事務 A	2 名程度	主として町長部局及び各種行政委員会において事務に従事します。
一般事務 B (社会人経験者)	2 名程度	主として町長部局及び各種行政委員会において事務に従事します。
土 木	2名程度	主として町長部局及び各種行政委員会において土木技術等に係る業務に従事します。

2 受験資格

試験区分	受験資格
一般事務 A	平成 11 年 4 月 2 日から平成 19 年 4 月 1 日までに生まれた人
一般事務 B (社会人経験者)	平成元年 4 月 2 日から平成 11 年 4 月 1 日までに生まれた人で、民間企業等における職務経験※を 3 年以上(令和 6 年 8 月末日現在)有する人
土 木	平成元年 4 月 2 日から平成 19 年 4 月 1 日までに生まれた人で、学校教育法に基づく大学、短期大学、高等専門学校、高等学校のいずれかの学校において土木に関する専門課程を専攻して卒業した人、又は令和 7 年 3 月までに卒業見込みの人

※「職務経験」とは、会社員、公務員、団体職員等として 6 か月以上継続して就業していた期間が該当します。(1 週間の所定労働時間が30時間以上のものに限る。)

休暇・休業・休職等のため、1か月以上継続して職務に従事していない期間(産前産後休暇を除く。)は、職務経験から除きます。

職務経験が複数の場合は、通算することができます。ただし、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職務経験のみ通算することとします。

なお、最終合格決定後、職務経験期間の確認のため、職歴証明書等を提出していただきます。(必要な職務経験の期間を満たしていることが確認できない場合は採用されません。)

※ 次のいずれかに該当する人は、受験できません。

(1)日本国籍を有しない人

(2)地方公務員法第16条の規定に該当する人(以下のとおり)

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・吉富町において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 試験日時及び試験会場等

区分	試験区分	試験の種類	試験日時	試験会場 ※1
第1次試験	一般事務 A・B 土木	エントリーシート ※2	10月31日(木) までに提出	
第2次試験	一般事務 A・B	基礎能力、性格検査 【Web 試験】※3	11月下旬(予定) ※変更となる場合があります。 【詳細は、第1次 試験合格者へ通知 します。】	吉富町役場 (予定)
		個別面接 ※4		
	土木	個別面接		

◎必要に応じて、第3次試験を行う場合があります。

※1 原則として、自家用車での来場は禁止します。

- ※2 次のいずれかの方法で仮申込みを行っていただいた方に電子メールでエントリーシートの様式を送信しますので、期日に余裕を持って申請してください。
また、「@town.yoshitomi.lg.jp」のドメインから送信される電子メールが受信できるように設定してください。なお、様式は各自で印刷してください。

【電子メールによる仮申込み】

表題に「吉富町職員採用試験仮申込」、本文に試験区分、住所、氏名、電話番号を記載した仮申込メールを職員採用試験受付用メールアドレス(saiyou@town.yoshitomi.lg.jp)宛に送信してください。受信確認後に様式を返信します。

【LINE による仮申込み】

町の公式 LINE アカウントをご登録いただき、「申請・予約」→「申請メニュー」→「職員採用試験」のメニューから申請してください。申請いただいたメールアドレス宛に様式を送信します。



- ※3 試験会場に町が準備したパソコンを用いて Web による試験を受験していただく予定です。試験時間中は携帯電話を含む全ての電子機器の使用を一切禁止します。また、計算機能・翻訳機能・通信機能がついた腕時計等の試験会場内への持込も禁止します。携帯電話を時計として使用することも禁止します。
- ※4 個別面接試験は、基礎能力、性格検査と同日に実施します。

4 試験の方法

区分	科目	内容	一般事務 A・B	土木
第1次試験	エントリーシート	エントリーシートに自身の経験や自己PR等を記入していただき、意欲や人柄、経験等を評価します。	○	○
第2次試験	基礎能力検査	Web 試験による「基礎能力検査(言語的理解、数量的処理、論理的思考力等)」	○	
	性格検査	Web 試験による「性格検査」	○	
	個別面接試験	人柄等についての個別面接による試験(第1次試験の結果を参考資料として活用します。)	○	○

5 合格者の発表

区 分	期日(予定)	掲 示 場 所
第1次試験合格者発表	11月中旬	吉富町役場正面玄関前掲示板 吉富町役場ホームページ
第2次試験合格者発表	12月上旬	同上

(注)合格者には合格通知書を郵送しますが、事故などにより延着、不着となる場合もありますので、掲示板及びホームページで確認してください。

6 採用

最終合格者は、試験区分ごとに成績順に吉富町職員採用候補者名簿に登載され、令和7年4月1日から令和8年3月31日までの間に欠員等で職員の補充が必要となった場合に採用(6カ月間は条件付採用)されます。したがって、登載の順位が下位の人には採用が遅れたり、採用されないこともあります。

7 給与

初任給は、採用される方の経歴等を勘案の上決定されます。例えば、採用時の年齢が32歳で大学卒業後民間企業等における職務経験年数が10年に達した方の場合は、262,000 円程度の給与が支給されます。(職務経験年数の全てが、本町の職務に直接役立つと認められる場合の例ですので、職務経験等によってはこれを下回る場合があります。)

この他、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当等の諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。また、期末・勤勉手当(令和 5 年度支給実績4.5月)が支給されます。ただし、これらの額等は、条例等の改正(給与改定等)により、変更されることがあります。

8 受験手続

(1)申込方法(提出書類)

下記①と②の書類を吉富町役場総務財政課に提出してください。

①受験申込書

受験申込書は、吉富町ホームページ掲載のPDFデータを印刷してください。記載方法や印刷方法については、ホームページの記載要領に従ってください。必要事項を記入し、写真(申込前6カ月以内に撮影した上半身、脱帽正面のもの)を貼付してください。

②エントリーシート

エントリーシート様式の申請方法は、3ページの「3 試験日時及び試験会場等」の※2に記載しています。
エントリーシート内の注意事項をよく確認して記入の上、提出してください。

(2)受験申込書・エントリーシートの提出先

吉富町役場 総務財政課（電話 0979-24-4071）

〒871-8585 吉富町大字広津226番地1

※郵送で申し込む場合は、封筒の表に「受験申込」と朱書きし、特定記録又は簡易書留で送付してください。令和6年10月31日(木)必着のもので、書類が完備している場合に限り受け付けます。

9 受験案内メールの送信

電子メール又は LINE による仮申込み受付後にエントリーシートの様式データと受験番号をお知らせする受験案内メールを送信します。電子メール又は LINE による仮申込みの翌日（仮申込みが金曜日～日曜日、祝日・振替休日の場合は翌開庁日）に受験案内メールが届かないときは、直ちに吉富町役場総務財政課に連絡してください。

予期せぬ機器停止や通信障害などによるトラブルについては、一切責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。

この試験に関するお問い合わせ

吉富町役場 総務財政課

〒871-8585 吉富町大字広津226番地1

電話 0979-24-4071