

令和7年度第2回吉富町職員採用試験  
受験申込書記載要領

【受験申込書】

- ① 受験者本人が記入してください。
- ② 太枠内を記入してください。
- ③ 黒色のボールペン、インクを使用し、楷書、算用数字で記入してください。  
※インクの消せるボールペンは使用しないでください。
- ④ 年月日を記入する欄は、全て和暦で記入してください。
- ⑤ 連絡先は、現住所以外の場所に連絡を希望する場合にのみ記入してください。
- ⑥ 受験申込書に電子メールアドレスを必ずご記入ください。  
※分かりづらい文字には上部に読みを記入するなど、判別できるように記入をお願いします。  
数字の「0」（ゼロ）、「1」（イチ）、ローマ字の「O」（オー）、「I」（エル）等
- ⑦ 記入誤りがある場合は、受付できませんので、間違いのないようよくご確認ください。
- ⑧ 申込書裏面記載の記入上の注意をよく確認し、漏れや誤りがないように記入してください。
- ⑨ 写真は裏面に試験区分・氏名を記載の上、貼付してください。

【印刷にあたっての注意事項】

- ① ホームページ掲載のデータを印刷して使用する場合は、白色無地の印刷用紙に  
A4サイズで印刷してください。
- ② 感熱紙等、印字が消えるおそれのある用紙は使用しないでください。
- ③ 印刷する場合は、両面印刷してご利用ください。