

# 奨学金受給申請時チェックリスト

奨学金の受給申請時に必要な書類及び注意点は下記のとおりです。

ご不明な点は、事前にお問い合わせください。(吉富町教育委員会TEL0979-22-1944)

**申請時には、奨学金受給申請者本人(奨学生)及び法定代理人兼連帯保証人(通常は父又は母)の2名でお越しください。(本人の意思確認及び奨学金の制度の説明のため必要です。)**

必要書類の中で、写しとあるもの以外は原本をご用意ください。なお、下記に記載されている書類以外の書類の提出を後日お願いする場合があります。

様式が指定されている書類は、本町の様式以外での提出は認められません。

(在学証明書のみ、在学が本町指定様式での証明ができないときにのみ、在学学校の証明様式での提出は可とします。但し、記載内容に本町の様式内容と照らし合わせ不備がある場合は、その証明は無効となります。)

申し込み時に書類等に一部でも不備がある場合は、申請書の受付ができませんので、事前にご確認ください。

※受領した書類は、当町で管理し返却いたしません。

吉富町奨学金受給申請書(様式第1号)に記載されている法定代理人とは、未成年者に対して親権を有する者(父母)です。

父母が離婚している場合は、親権者が法定代理人兼連帯保証人となります。(この場合、法定代理人は1人のみとなります。)

なお、奨学生が18歳以上の場合でも、法定代理人兼連帯保証人欄及び法定代理人欄には父母がそれぞれ記載してください。

受給申請時必要書類等			申請者 チェック欄	教育委員会 チェック欄
1	吉富町奨学金受給申請書(様式第1号)			
2	推薦書 (様式第2号)	受給申請が大学、専修学校等の場合・・・高等学校長の推薦書		
		受給申請が高等学校等の場合・・・・・・・中学校長の推薦書		
		受給申請が在学学校の場合・・・・・・・・・在学学校長の推薦書		
3	奨学生の属する世帯の住民票謄本(世帯全員分で続柄記載のもの。マイナンバー不要)			
4	家庭の状況調査書(様式第3号)			
5	在学証明書(様式第5号)又は入学許可証明書(合格通知の写し)			
6	在学学校又は卒業学校の学業成績証明書			
7	法定代理人兼連帯 保証人(多くは父母 のいずれか)の	住民票(奨学生の住民票謄本と重複する場合は不要)		
8		納税証明書(住民税または固定資産税)※令和7年度		
9		所得証明書(収入がわからない人は確定申告書の写しも)※令和7年度		
10	保護者以外の連帯 保証人の	住民票抄本(1人分、続柄・本籍・マイナンバーは不要)		
11		納税証明書(住民税または固定資産税)※令和7年度		
12		所得証明書(収入がわからない人は確定申告書の写しも)※令和7年度		
※同一年度に他の奨学生の保証人を兼ねることはできません。(ただし、保護者の連帯保証人が同一世帯の奨学生の連帯保証人である場合は除きます。)				
※吉富町役場職員及び吉富町議会議員は保護者以外の連帯保証人になることができません。(ただし、奨学生の保護者である場合を除きます。)				

受給申請書提出時本人確認のため必要なもの		申請者 チェック欄	教育委員会 チェック欄
1	奨学金受給申請者本人(奨学生)の身分証明書(例:運転免許証、学生証)		
2	連帯保証人(法定代理人=保護者)の身分証明書(例:運転免許証)		

吉富町奨学金受給申請書(様式第1号)のチェック事項		申請者 チェック欄	教育委員会 チェック欄
1	現住所及び奨学生氏名、生年月日は住民票と同じですか。		
2	進学校名と入学許可証明書(合格通知)の写し又は在学学校名と在学証明書(様式第5号)の学校名は同じですか。		
3	進学校名又は在学学校名と推薦書(様式第2号)に記載されている在学又は進学学校名は同じですか。		
4	修学年限、在学年は記載していますか。(修学年限とは、学校の正規の修業年限。在学年とは奨学金受給開始予定の際の在学年です。)		
5	申請理由は、適切ですか。		
6	申請日は、実際に申請する日になります。但し、書類に不備がある場合は、受付が出来ないことから、申請書を全部返却しますので、申請日は、 <u>申請当日に書類チェックを経た後、その場で記載してください。</u>		
7	奨学生、法定代理人兼連帯保証人、法定代理人、連帯保証人欄は、各自署していますか。(奨学生受給申請者が18歳以上の場合でも法定代理人欄に原則として父母の方がその名を記入してください。)自署でない場合は、受領できません。		
※同一年度に他の奨学生の保証人を兼ねることはできません。(ただし、保護者の連帯保証人が同一世帯の奨学生の連帯保証人である場合は除きます。)			
※吉富町役場職員及び吉富町議会議員は保護者以外の連帯保証人になることができません。(ただし、奨学生の保護者である場合を除きます。)			

推薦書(様式第2号)のチェック事項		申請者 チェック欄	教育委員会 チェック欄
1	在学又は進学学校名と受給申請書(様式第1号)の進学校又は在学学校名は同じですか。		
2	学年は記載されていますか。		
3	氏名、生年月日は、受給申請書(様式第1号)と同じですか。		
4	卒業学校名(進学する場合のみ。)は記載されていますか。		
5	推薦理由は、適切に書かれていますか。		
6	推薦年月日、学校の所在地、学校名、学校長氏名は記載されていますか。(ゴム印等で押印も可)		
7	学校長氏名欄に押印されていますか。(学校長の印であること。学校名の印及び私印は不可)		

家庭の状況調査書(様式第3号)のチェック事項		申請者 チェック欄	教育委員会 チェック欄
1	現住所、電話番号(自宅＝固定電話、携帯でも可)は記載されていますか。		
2	奨学生欄は全て記載されていますか。(携帯電話番号要確認)		
3	保護者欄は全て記載されていますか。(携帯電話番号要確認)		
4	保護者の職業、勤務先欄は記載されていますか。		
5	家族の状況欄記載内容は、住民票内容と同じですか。 住民票が別でも同居している方がいる場合、その方についても記入してください。		
6	資産の所有状況は記載されていますか。(1坪＝3.3㎡で換算可)		
7	保護者以外の連帯保証人の住所、氏名は住民票と同じですか。		
8	保護者以外の連帯保証人の職業、勤務先等は記載されていますか。		
※保護者は、奨学金受給申請書(様式第1号)の法定代理人兼連帯保証人と同じ人になります。			
※吉富町役場職員及び吉富町議会議員は保護者以外の連帯保証人になることができません。			