

吉富町多世代交流型複合施設整備事業 完成図書一覧

No.	区分	完成図書・成果品	主な内容	提出形式	提出時期	確認欄	備考
1	共通	完成図書目録	全成果品の名称、版、作成日、ファイル名、格納先及び改訂履歴	紙・PDF・編集可能データ	引渡し時	☐	
2	共通	事業概要書	事業概要、施設概要、工事範囲、関係者、工期及び主要仕様	紙・PDF・Word	引渡し時	☐	
3	設計	実施設計図書	建築、構造、電気設備、機械設備、外構、植栽、サイン、家具・什器等の確定図書	紙・PDF・CAD	設計完了時・引渡し時	☐	
4	設計	設計計算書	構造、設備容量、省エネルギー、照明、換気、排水、雨水、消火等の計算書	PDF・編集可能データ	設計完了時・引渡し時	☐	
5	設計	要求水準適合確認書	要求水準、基本設計、採用VE及び事業者提案への適合状況、根拠図書	紙・PDF・Excel	設計完了時・引渡し時	☐	
6	設計	基本設計変更管理表	基本設計からの変更内容、理由、承認、機能・コスト・工程への影響	PDF・Excel	設計完了時・引渡し時	☐	
7	設計	採用VE反映一覧	採用VE、条件、反映図書、性能確認方法、費用及び工程への反映状況	PDF・Excel	設計完了時・引渡し時	☐	
8	許認可	確認申請等関係書類	確認済証、計画通知、消防、道路、下水道、省エネ、バリアフリーその他許認可の副本及び届出	紙・PDF	設計完了時・引渡し時	☐	
24	認定	省エネルギー・ZEB関係資料	省エネ計算、運用条件、ZEB評価、補助制度関係及び検証資料	PDF・原データ	設計完了時・引渡し時	☐	
9	工事監理	工事監理報告書	工事監理方針、重点監理事項、確認結果、指摘・是正、立会い及び検査記録	紙・PDF	月次・引渡し時	☐	
10	工事監理	工事監理月報・打合せ記録	進捗、品質、コスト、リスク、課題、指示、協議、決定事項	PDF・編集可能データ	月次・引渡し時	☐	
11	施工	施工計画書	総合施工計画、工種別施工計画、仮設、安全、品質、環境、交通、近隣対応	紙・PDF	施工前・引渡し時	☐	
12	施工	施工図・製作図	承認済み施工図、製作図、総合図、設備プロット図及び納まり図	PDF・CAD	引渡し時	☐	
13	施工	竣工図	完成状態を反映した建築、構造、電気、機械、外構、植栽、サイン等の図面	紙・PDF・CAD	引渡し時	☐	
14	施工	工事写真	着工前、施工中、隠蔽部、試験、完成及び周辺状況を整理した写真	PDF・JPEG	月次・引渡し時	☐	
15	施工	材料・機器承諾書	使用材料、仕上材、設備機器、家具・什器等の承諾記録、カタログ、性能証明	PDF	引渡し時	☐	
16	施工	品質管理記録	材料試験、施工試験、配筋、溶接、ボルト、コンクリート、防水、気密等の記録	PDF・原データ	引渡し時	☐	
17	施工	検査・試験成績書	社内検査、工事監理者検査、町検査、第三者検査、各種性能試験及び是正記録	紙・PDF	引渡し時	☐	
18	構造	構造関係記録	地盤調査、地盤改良、基礎、鉄骨又は木構造、非構造部材耐震固定の記録	PDF・原データ	引渡し時	☐	
19	電気設備	電気設備完成図書	受変電、幹線、動力、照明、非常電源、発電・蓄電、通信、防災等の竣工図・試験記録	紙・PDF・CAD	引渡し時	☐	
20	機械設備	機械設備完成図書	空調、換気、給排水、衛生、給湯、消火、ガス、自動制御等の竣工図・試験記録	紙・PDF・CAD	引渡し時	☐	
21	情報通信	ICT・ネットワーク資料	ネットワーク構成、IP・VLAN管理、機器一覧、配線、Wi-Fi、サインエージ、AV及び設定情報	PDF・Excel・設定データ	引渡し時	☐	
22	図書館設備	図書館システム・機器資料	図書館システム、RFID、BDS、OPAC、自動貸出返却機等の構成、設定、試験及び取扱資料	PDF・編集可能データ	引渡し時	☐	
23	防災・BCP	防災設備・非常電源資料	対象負荷、系統、運転時間、燃料・蓄電容量、切替手順及び試験記録	紙・PDF・Excel	引渡し時	☐	
25	環境	室内空気環境測定結果	ホルムアルデヒド及びVOC等の測定方法、測定点、結果及び適合確認	紙・PDF・原データ	引渡し前	☐	
26	外構	外構・植栽完成図書	舗装、排水、植栽、遊具・砂場・水景、照明、サイン及びキッチンカー設備の完成図書	紙・PDF・CAD	引渡し時	☐	
27	維持管理	長期修繕計画書	点検、清掃、保守、修繕、更新周期、概算費用及び30年間程度の更新計画	紙・PDF・Excel	引渡し時	☐	
28	維持管理	機器台帳・資産台帳	メーカー、型式、製造番号、設置場所、能力、保証、交換部品及び連絡先	PDF・Excel	引渡し時	☐	
29	維持管理	取扱説明書・保守要領書	建築、設備、ICT、家具・什器等の操作、点検、清掃、異常時対応及び保守方法	紙・PDF	引渡し時	☐	
30	維持管理	予備品・消耗品一覧	予備品、専用工具、鍵、フィルター、ランプ、消耗品等の数量及び保管場所	紙・PDF・Excel	引渡し時	☐	
31	維持管理	鍵・アクセス権管理表	機械鍵、カード、暗証番号及び入退室権限の体系、数量、引渡し記録	紙・PDF・Excel	引渡し時	☐	
32	運用引継ぎ	操作説明・研修記録	町及び運営事業者への操作説明、訓練、参加者、教材及び質疑記録	紙・PDF・動画	引渡し前	☐	
33	運用引継ぎ	災害時運用資料	初動、施設閉鎖、止水、避難、非常電源、通信、備蓄及び復旧の手順	紙・PDF・編集可能データ	引渡し前	☐	
34	保証	保証書・連絡先一覧	建築、設備、機器、家具・什器等の保証期間、条件及び緊急連絡先	紙・PDF・Excel	引渡し時	☐	
35	電子納品	電子納品媒体	完成図書一式、CAD、BIM、写真、計算書、設定データ及び台帳を所定フォルダで格納	SSD等・クラウド	引渡し時	☐	
36	電子納品	BIM・施設管理データ	採用した場合のBIMモデル、属性情報、機器台帳との連携及び閲覧環境	ネイティブ・IFC・PDF	引渡し時	☐	
37	完成確認	完成検査・引渡し書類	完成届、検査調書、是正完了報告、引渡書、受領書及び鍵・備品引渡し記録	紙・PDF	引渡し時	☐	